

株式会社イオン銀行 御中

給 与 証 明 書

現住所	
氏名	
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 平成 年 月 日

区分		
<input type="checkbox"/> a	上記の各年月日から本証明書作成日までに支給された給与が <u>12か月分以上</u> の方	
	本証明書作成日までの直近の12か月分の給与の合計額（通勤手当等の課税されないものを除く。）を記入してください。	
	支給区分	支給額
	平成 年 月支給分～平成 年 月支給分の給与の合計額 (ボーナス支給額を含む。)	円 (A)
区分		
<input type="checkbox"/> b	上記の各年月日から本証明書作成日までに支給された給与が <u>12か月未満</u> の方	
	上記の各年月日から本証明書作成日までの給与の毎月支給分（通勤手当等の課税されないものを除く。）とボーナス支給分の金額をそれぞれ記入してください。	
	支給区分	支給額
	毎月支給分 (注) 1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を含めて記入してください。	平成 年 月支給分 ～平成 年 月支給分 (か月分 (B)) の給与 の合計額(ボーナス支給額は除く。) 円 (C)
	ボーナス支給分	平成 年 月 日支給分 円 (D)
		平成 年 月 日支給分 円 (E)
		平成 年 月 日支給分 円 (F)

上記のとおりであることを証明します。

作成日 平成 年 月 日

住所(所在地) _____

電話 _____

名 称 _____

担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ (印)

(注1) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

イオン銀行使用欄		<input type="checkbox"/> 借入申込人	<input type="checkbox"/> 連帯債務者
年取の 算定方法	<input type="checkbox"/>	区分 a → (A) の金額	
	<input type="checkbox"/>	区分 b → (C) ÷ (B) × 12 + (D) + (E) + (F) の金額	
			円