

イオン銀行ビジネスネットサービス ご利用ガイド 新旧対照表

該当箇所

別冊 受取人番号を指定(事前登録方式 当日・予約)

適用日：2014年7月22日より

権限設定の確認

はじめに サービス利用権限をご確認ください

「管理」メニューから「利用者情報の管理」→「利用者情報の管理」をクリックし、「利用者一覧」から照会するユーザを選択し、「照会」をクリックしてください。

The screenshot shows the main menu with '管理' (Management) highlighted. Below it, the '業務選択' (Business Selection) section contains three options: '企業情報の管理' (Company Information Management), '利用者情報の管理' (User Information Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). Red boxes and arrows highlight the '管理' menu item and the '利用者情報の管理' option.

「サービス利用権限」の「依頼（事前登録口座）」に「○」が表示されていることをご確認ください。

サービス利用権限	
ブラウザ	
明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会[ANSER]	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会[全額]	<input type="radio"/> 照会 (○全口座照会)
振込入金明細照会[ANSER]	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会[全額]	<input type="radio"/> 照会 (○全口座照会)
資金移動	登録内容
振込・振替	<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼(利用者登録口座) (○当日扱いを認める) *振込振替先管理(登録した振込振替先からの指定が可能です)。 <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) (○当日扱いを認める) *任意の金融機関(支店・口座)の指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会 (○全取引取消)
総合振込	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 振込・振替 <input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・賞与振込
管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

Red boxes and arrows highlight the '依頼(事前登録口座)' option in the '資金移動' section and the '依頼(事前登録口座)' label.

「依頼（事前登録口座）」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。
「○」が表示されていない場合は「利用者一覧」画面から変更するユーザを選択し、「変更」をクリックして権限の設定してください。

ご注意ください

- 権限変更操作は「マスターユーザ」「管理者ユーザ」のみ可能です。
「一般ユーザ」は「マスターユーザ」「管理者ユーザ」に依頼してください。

該当箇所

別冊 受取人番号を指定(事前登録方式 当日・予約)

適用日：2014年7月22日より

新規に振込先口座を入力

※本手順はP55（承認機能を利用する場合）、P65（承認機能を利用しない場合）の続きです。

手順1

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

※当行へご提出いただいた「振込振替サービス（事前登録方式）入金指定口座届」に基づき、あらかじめ当行が登録・受取人番号の発行を行った口座(事前登録方式)のみご指定いただけます。

受取人番号を指定

手順2

振込先口座を選択

振込先口座を選択画面が表示されますので、「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

→P60（承認機能を利用する場合）、P70（承認機能を利用しない場合）へお進みください。

※赤点線内は変更箇所を示します。