

取引明細証明書発行依頼書

DL012

イオン銀行 宛

イオン銀行普通預金口座	支店番号				普通預金口座番号 (※1)								
-------------	------	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

(※1)イオン銀行カードローンのお取引のみのお客さまは、カードローン口座番号をご記入ください。

ご依頼日	年	月	日	電話番号	—	—
住所	〒 —					
氏名						

私名義の取引について取引明細証明書の発行を下記の内容にて依頼します。

取引明細証明書発行内容	発行対象取引 ※該当の取引 1か所に "○" をつけてください								
	☐	普通預金							
	☐	カードローン							
	☐	融資取引 (カードローン除く)	取扱番号	・融資取引（カードローン除く）を複数お持ちの場合は、 ご依頼される取扱番号をご記入ください。 ・ご記入がない場合、お持ちのすべての融資取引（カードローン除く）の 証明書が発行されます。					
			取扱番号						
			取扱番号						
	発行対象期間					発行通数			
	西暦	年	月	日	～	年	月	日	通
	取引明細証明書の発行手数料支払方法 ※該当の支払方法 1か所に "○" をつけてください								
	☐	普通預金から引落	上記普通預金口座からの口座振替による引落し						
	☐	貸越元金へ元加	イオン銀行カードローンをご契約のお客さまでイオン銀行普通預金口座をお持ちでない場合、 「貸越元金へ元加」に "○" をしてください。						
	☐	現金	口座解約済の場合のみ、「現金」に "○" をしてください。						
	☐	その他（ ）							
	取引明細証明書の発行手数料								
	1通ごとに所定の発行手数料が必要となります。 ※発行手数料はイオン銀行ホームページにてご確認ください。								
《注意事項》									
・異なる取引の証明書が必要な場合、依頼書を2通に分けてご記入ください。 (例)普通預金1通とカードローン1通をご依頼（2通分の発行手数料が必要） ・同じ取引の証明書が複数必要な場合、1通の依頼書にご記入ください。 (例)普通預金2通をご依頼（2通分の発行手数料が必要） ・融資取引(カードローン除く)の複数の取扱番号の証明書が必要な場合、1通の依頼書にご記入ください。 (例)取扱番号〇〇〇と取扱番号△△△の計2通をご依頼（2通分の発行手数料が必要）									
備考									

(銀行使用欄)

<手数料引落および作成>

(部署名に "○" → 預金 ・ 融資 ・ 無担保)

<事務センター>

手数料徴求日・金額	検印	作成検印	作成印
年 月 日			
¥			

本人確認	確認印	検印	受付印
☐ 本人確認書類 ・ 個人番号カード ・ 運転免許証 ・ 在留カード ・ 住民票の写し ・ その他 () ・ 番号等 ()			

記入見本

- ・ 太枠内の必要項目をボールペン（黒または青）ではっきりとご記入ください。（鉛筆・色ペン・消えるボールペン不可）
 - ・ 書き損じた場合は二重線で訂正し、その上にフルネームサインをご記入いただくか、新しい書類にご記入をお願いします。
- ※「氏名」の訂正はお取り扱いできません。新しい書類にご記入をお願いします。

イオン銀行キャッシュカードに記載の「支店番号」と「口座番号」をご記入ください。
（※イオン銀行カードローンのお取引のみのお客さまは、カードローン口座番号をご記入ください。）

取引明細証明書発行依頼書

イオン銀行 宛

イオン銀行普通預金口座	支店番号	0	0	1	普通預金口座番号 （※1）	1	2	3	4	5	6	7
-------------	------	---	---	---	------------------	---	---	---	---	---	---	---

（※1）イオン銀行カードローンのお取引のみのお客さまは、カードローン口座番号をご記入ください。

書類の記入日をご記入ください。

ご依頼日	2026 年 9 月 1 日	電話番号	012 — 345 — 6789
おところ	〒 123 - 4567 〇〇県 〇〇市 〇〇区 1-2-3		
おなまえ	井音 太郎 現在お住まいの住所、現在の氏名をご記入ください。 ※氏名の訂正はお取り扱いできません。		

発行対象取引 1 か所に
○をつけてください。

☒	普通預金
☐	カードローン
☐	融資取引（カードローン除く）

私名義の取引について取引明細証明書の発行を下記の内容にて依頼します。

発行対象取引 ※該当の取引 1 か所に "○" をつけてください			
☒	普通預金	取扱番号	・融資取引（カードローン除く）を複数お持ちの場合は、ご依頼される取扱番号をご記入ください。 ・ご記入がない場合、お持ちのすべての融資取引（カードローン除く）の証明書が発行されます。
☐	カードローン	取扱番号	
☐	融資取引 （カードローン除く）	取扱番号	
取引明細証明書の発行手数料支払方法 ※該当の支払方法 1 か所に "○" をつけてください。		発行対象期間	
☒	普通預金から引落	西暦 2025 年 1 月 1 日 ~ 2025 年 12 月 31 日	
☐	貸越元金へ元加	発行通数 1 通	
☐	現金	・口座開設日から口座解約日を指定したい場合、「口座開設日～口座解約日」とご記入ください。 ・ご希望の「発行通数」をご記入ください。	
☐	その他（		
取引明細証明書の発行手数料			
1 通ごとに所定の発行手数料が必要となります。 ※発行手数料はイオン銀行ホームページにてご確認ください。			
《注意事項》			
・異なる取引の証明書が必要な場合、依頼書を 2 通に分けてご記入ください。 （例）普通預金 1 通とカードローン 1 通をご依頼（2 通分の発行手数料が必要） ・同じ取引の証明書が複数必要な場合、1 通の依頼書にご記入ください。 （例）普通預金 2 通をご依頼（2 通分の発行手数料が必要） ・融資取引（カードローン除く）の複数の取扱番号の証明書が必要な場合、1 通の依頼書にご記入ください。 （例）取扱番号〇〇〇と取扱番号△△△の計 2 通をご依頼（2 通分の発行手数料が必要）			
備考			
【ご注意】 「英語版の取引明細証明書」、「別書式による取引明細証明書」は発行できません。			

証明書を複数
ご依頼される場合

- ・異なる取引の証明書を複数ご依頼の場合、依頼書を 2 通に分けてご記入ください。
（例）普通預金とカードローンをご依頼（2 通分の発行手数料が必要）
- ・同じ取引の証明書を複数ご依頼の場合、1 通の依頼書にご記入ください。
（例）普通預金 2 通をご依頼（2 通分の発行手数料が必要）
- ・融資取引（カードローン除く）の複数の取扱番号の証明書を複数ご依頼の場合、1 通の依頼書にご記入ください。
（例）取扱番号 1234567 と取扱番号 7654321 の計 2 通をご依頼（2 通分の発行手数料が必要）
ご記入がない場合、お持ちのすべての融資取引（カードローン除く）の証明書が発行されますのでご注意ください。

支払方法 1 か所に
○をつけてください。

☒	普通預金から引落
☐	貸越元金へ元加
☐	現金
☐	その他（

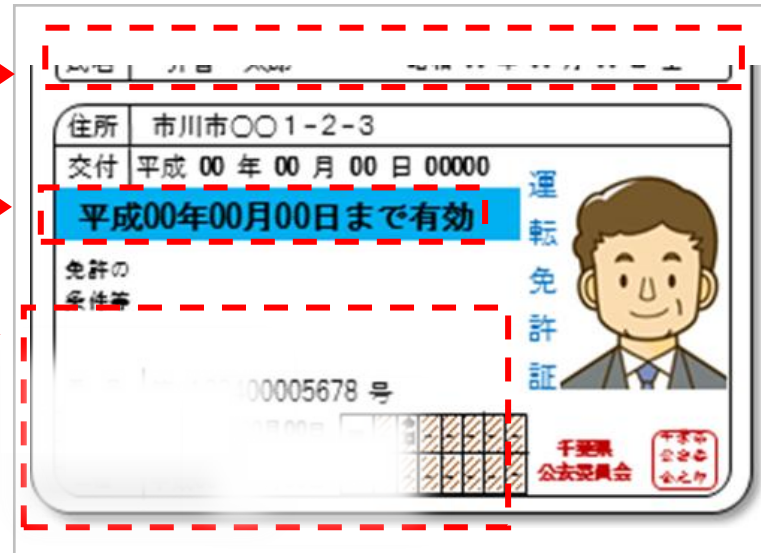
【重要】

お手続き書類と合わせて、**ご本人確認書類を同封してください。**

- 裏面に記載するご本人確認書類のうち、**1点を必ずコピーして同封**してください。
- お手続き内容によっては、追加書類をいただく場合もございます。

【受付できない例】

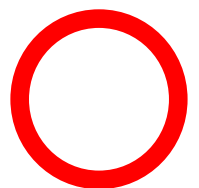
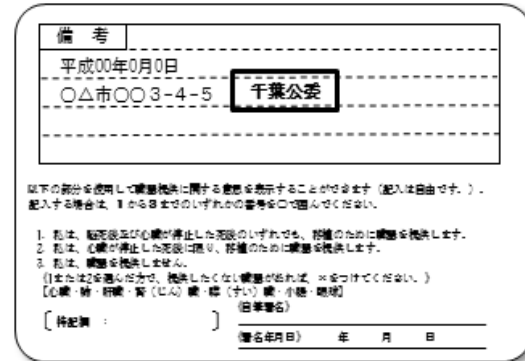
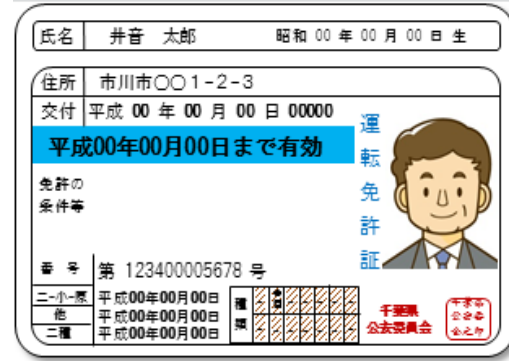
- ✕ 一部が欠けて記載事項が確認できない
- ✕ 当社到着時点で有効期限が切れている
- ✕ 不鮮明(薄い)



【コピー取り方の例】

- コピーをとる場合、
原寸大でコピーしてください。
(拡大・縮小しないでください)
- 現住所・新氏名等の記載がある
場合、必ず裏面もコピー
してください。

原寸大(等倍)でコピー

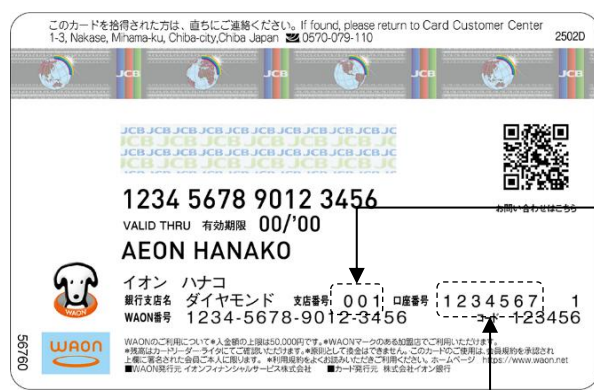


ご記入時の注意事項

- ◎ 書き損じた場合は二重線で訂正し、その上にフルネームでサインを記入してください。
- ◎ 支店番号・口座番号は、お手元のキャッシュカードをご確認のうえ、ご記入ください。

<イオンカードセレクト/イオン銀行キャッシュ+デビット>

<イオン銀行キャッシュカード>



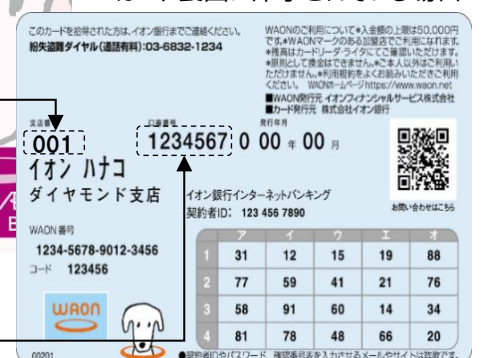
支店番号：001

口座番号：1234567

カード表面に印字されている場合



カード裏面に印字されている場合

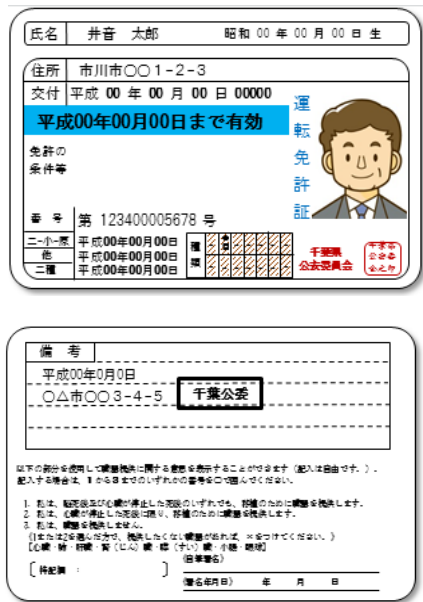


※上記のカード画像は、カードの発行時期・カード種類により、デザインが一部異なる場合がございます。

ご利用いただける主な本人確認書類

運転免許証のコピー

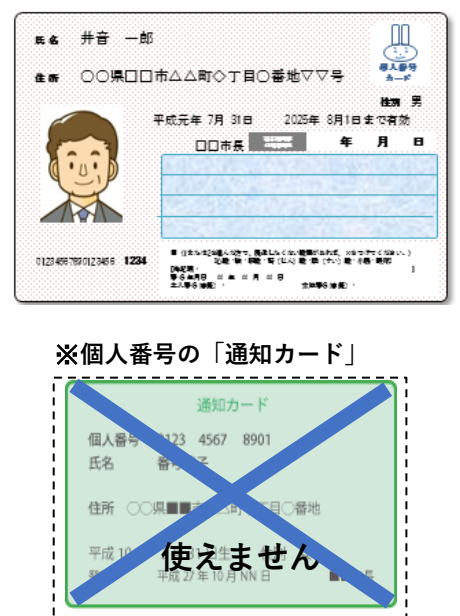
- ①表面
- ②裏面（変更の記載がある場合、コピー要）



個人番号カードのコピー

- ①表面

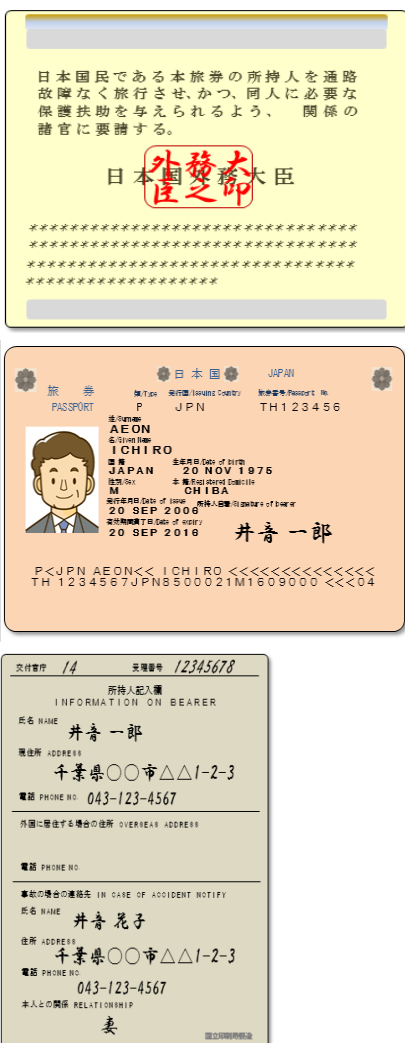
- ・個人番号の「通知カード」は本人確認書類としてお取り扱いできません。
- ・個人番号をお届けいただく場合のみ、「裏面」のコピーも同封してください。



旅券(パスポート)のコピー

- ①外務大臣印のページ
- ②顔写真のページ
- ③氏名・住所が記載されているページ（所持人記入欄）

- ・日本政府発行のものに限りです。
 - ・氏名変更がある場合には、新氏名が記載された「追記」ページのコピーも同封してください。
- ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄が存在しないため、ご利用いただけません。



在留カードのコピー

（特定在留カードを含む）

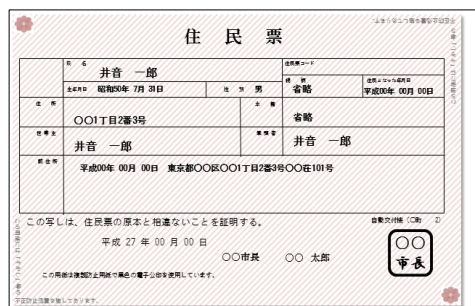
- ①表面
- ②裏面（変更の記載がある場合、コピー要）



住民票の写し

- ①写しすべて

- ・コピーは受付できません。
- ・ご本人さま記載ページだけでなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。
- ・複数ページで発行されたものは切り離さず、そのまますべてお送りください。



その他

- ・印鑑登録証明書（コピー不可）
- ・運転経歴証明書のコピー
- ・官公庁が発行または発給した書類 など

➤ 受付可能な本人確認書類の有効期限について

有効期限の定めがあるものはその有効期限が、定めがないものは発行日から6か月以内が受付可能な有効期限となります。

※有効期限内に当社へ到着するよう、余裕をもってご提出ください。

上記以外のご本人確認書類については、イオン銀行コールセンター(0120-13-1089)へお問い合わせください。



お手続き書類の郵送方法について

以下の手順にしたがいお手続き書類をご郵送ください。

1. 本シートを印刷する際はA4サイズ of 用紙に拡大・縮小せず原寸で印刷してください。
2. 市販の定型封筒※ をご用意ください。
3. 点線にそって下記の宛先（宛名ラベル）を切り、封筒の表面にしっかり貼り付けてください。
4. 宛先を貼り付けた封筒に下記書類を同封のうえ、切手を貼らずにご投函ください。

◆同封いただく書類

- ☐ お客さまが記入した各種手続き書類
- ☐ 本人確認書類

料金受取人払郵便

美浜局
承認
7160

差出有効期限
2027年9月
30日まで
(切手を貼らずに
お出し下さい。)

261-8790

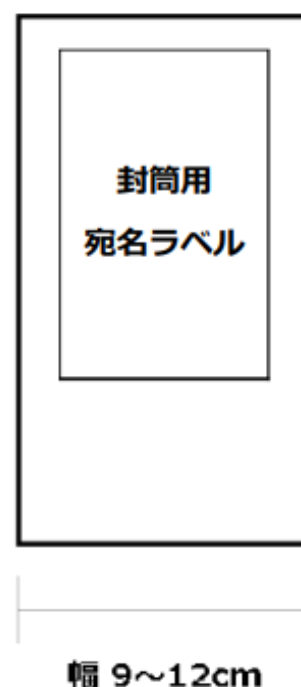
千葉県美浜区中瀬1-3
幕張テクノガーデンD棟
17階

株式会社イオン銀行
幕張事務センター
行

DL

※定型封筒のご案内

定型封筒



長さ
14~23.5cm

厚さ 1cm以内
重量 50g以内

幅 9~12cm

ご投函される前にもう一度ご確認ください。

- ☐ ご記入内容に誤りはございませんか。
- ☐ 所定の必要書類をご用意いただけましたか。