

(参考書式12)

提出日 平成 年 月 日

## 資金実行の申出書

(金融機関名)

御中

以下のとおり復職前の資金実行をしていただきたく、申し出ます。  
なお、復職までの間に必要となる資金の返済原資について、疎明資料等の請求があった場合は、速やかに提出します。

お申込人	実印
連帯債務者	実印
復職が遅延する方 (該当する方に○)	(お申込人 ・ 連帯債務者)
借入予定額	万円
復職予定年月日	平成 年 月 日
資金実行日までに復職できない理由	

必要となる資金【A】		返済原資【B】(注1)
万円	≤	万円

(返済原資内訳)(注2) ※1万円未満切捨て

育児休業給付金等の各種手当金 (給付期間) 平成 年 月 日から 年 月 日まで	( 万円/月 × か月分)(注3)
預貯金 (預金通帳等の残高)	万円
民間保険等の保険金 (保険金支給額)	万円
その他 ( )	万円

(注1) 「返済原資【B】」は「返済原資内訳」の合計額を記載してください。

(注2) 返済原資については、それぞれの疎明資料 (育児休業給付金支給決定通知書、預金通帳の写し等) も併せて提出していただく必要があります。

(注3) 「育児休業給付金等の各種手当金」については、返済原資に充てる月数分の金額を記載してください。

金融機関使用欄	
顧客番号	
資金実行予定日	平成 年 月 日

平成29年4月