

イオンメンバーズローン(生活応援)申込書のご記入方法

- 必要事項について必ずお申込人ご本人さまが、ボールペンではっきりとご記入のうえご提出願います。また枠からはみ出さないようご記入ください。
- チェック項目(□)は、該当する項目にいずれか1つのみチェック☑してください。
- 書き損じた場合は、二重線で訂正し、その上に正しい内容で記入してください。ただし、「おなまえ」「ご署名」の訂正はできませんので、その際は新しい申込書をお使いください。

お申込みからご融資までの流れ、お申込みに必要な書類については裏面をご参照ください。

1 お申込日

- 書類を作成された日付をご記入ください。

2 おなまえ

- フリガナも必ずご記入ください。
- ご本人確認書類と同一の氏名でご記入ください。
- 性別、生年月日を必ずチェック☑してください。

おところ

- フリガナも必ずご記入ください。
- 住民票のご住所をご記入ください。

ご連絡先

- お申込人ご本人さまと連絡のとれる電話番号をご記入ください。

3 お勤め先

- お申込人ご本人さまのお勤め先をご記入ください。
※専業主婦(夫)の方は記入不要です。
「税込年収」欄に配偶者さまの年収をご記入いただき、「職種」欄は、主婦(夫)をお選びください。

4 お借入希望金額、お借入期間

- 30万円以上50万円以下(1万円単位)
※専業主婦(夫)の方は30万円となります。
- 1年以上5年以内(1年単位)

5 資金使途

- お借入内容にそった資金使途にチェック☑してください。
(事業性資金の受け付けはいたしかねます。)

6 ローン残高

- なしまたはありにチェック☑してください。
- ありの場合は必要事項もあわせてご記入ください。

7 口座

- イオン銀行普通預金口座をお持ちのお客さまは、支店番号・口座番号をご記入ください。
※イオン銀行の普通預金口座をお持ちでない方もお申込みいただけます。
ただし、ご契約の際にはイオン銀行の普通預金口座を開設していただく必要がございます。

8 ご署名

- 申込書裏面の「個人情報の取扱いに関する同意書」、同封の「商品概要説明書」をご確認のうえ、お申込人ご本人さまがご署名ください。

MUM(2023/09)03 HU H

イオンメンバーズローン(生活応援)申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛 保証委託先 イオンフィナンシャルサービス株式会社 宛

1.私は申込書(裏面)の「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容に同意のうえ、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます)に申込みします。
2.私は銀行と取引を行うにあたり、裏面記載の「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容に同意のうえ、イオンフィナンシャルサービス株式会社(以下「保証会社」といいます。)に連帯保証を依頼します。なおお申込みからご融資までの間は、保証会社が必要と認めたと時には、私の住民票を保証会社が取得し、利用する場合があります。ご了承ください。
3.私は本申込書記載の住所・電話番号が銀行提出の住所・電話番号と異なる場合、本申込書記載の住所・電話番号に銀行提出住所・電話番号を変更することに同意します。

1～8 の各項目に漏れがないよう必ず自署でご記入ください。

1 お申込日

西暦 20 〇〇 年 〇 月 〇 日

2 おなまえ

フリガナ イオン タロウ
氏名 イオン 太郎
※おなまえは訂正できません。書き損じた場合は、新しい申込書にご記入ください。

性別 1. ☒ 男 2. ☐ 女
生年月日 1. ☒ 昭和 2. ☐ 平成 3. ☐ 令和
45 年 4 月 1 日

3 おところ

〒 10010054 フリガナ トウキョウト チョダク カンダニシキチョウ
東京 千代田 市 神田 区 錦町3-22〇〇マンション△△△号室 ※お申込住所は住民票のご住所をご記入ください。

4 ご連絡先

自宅電話 03 - 0000 - 0000 家族状況 ☒ 配偶者あり・子供あり ☐ 配偶者あり・子供なし
携帯電話 090 - 0000 - 0000 ☐ 独身(ご家族と同居) ☐ 独身(ご家族と別居)
お住まい ☒ 持家(ご本人名義) ☐ 持家(ご家族名義) ☐ 賃貸マンション ☐ 賃貸アパート ☐ 公営アパート ☐ その他
居住年数 10 年 0 カ月 家賃もしくは 住宅ローン返済額 毎月 0 万円

専業主婦(夫)の方は、「税込年収」欄と「職種」欄のみご記入ください。その場合、「税込年収」欄は配偶者さまの年収をご記入ください。

5 お勤め先

フリガナ マルマルショウジカブシキガイシャ 出向 ☒ あり お勤め先電話(固定電話) 03 - 0000 - 0000
〇〇商事株式会社 ※ご出向中の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄の旁りに〇印をつけてください。
所属課 営業一課
〒 00000000 フリガナ トウキョウト マルマル 勤続年数 2 年 6 カ月
東京 〇〇 区 〇〇2丁目3番地4号 税込年収 600 万円

6 職種

☒ 会社員・公務員 ☐ 個人事業主 ☐ 法人代表者 ☐ 主婦(夫) ☐ 派遣社員・契約社員・パート・アルバイト ☐ その他()

7 お勤め先の業種

☐ 農林水産業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸小売業 ☐ 金融保険業 ☐ 不動産業
☐ 飲食・宿泊業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援 ☐ 複合サービス業(郵便局・協同組合) ☐ サービス業 ☐ 公務 ☐ 外務・公益団体 ☐ その他

8 お借入希望金額

30万円以上50万円以下(1万円単位) 50 万円 ※増額返済月を希望される方は内債額返済分 万円 増額返済月 ☐ 6月・12月 ☐ 7月・1月 ☐ 8月・2月
※専業主婦(夫)の方はお借入金額は30万円となります。 ※増額返済額はお借入希望額の50%以内でご記入ください。

9 お借入期間

1年以上5年以内(1年単位) 5 年 返済日 ☐ 10日 ☐ 20日 ☒ 30日 ※毎月のご返済希望日をお選びください。

10 お借入希望日

西暦 20 〇〇 年 〇 月 〇 日 ※お申込後、お借入期間の延長、お借入金額の増額には再申込みが必要となりますのでご注意ください。
※お借入希望日は、お申込日2週間以降の日を日目安でご記入ください。

11 資金使途

☒ 車の購入・整備費 ☐ 教育資金 ☐ リフォーム ☐ 借入金返済資金 ☐ 冠婚葬祭 ☐ 入院・治療費 ☐ その他()
※事業性資金は対象外です。

12 住宅ローン

1. ☒ なし 2. ☐ あり 残高 万円
住宅ローン以外のローン 1. ☐ なし 2. ☒ あり 件数 1 件 残高 24 万円
※なしの場合もチェックしてください。

13 返済用口座

支店番号 001 口座番号 普通預金 1234567
※イオン銀行にお持ちのご本人さま名義口座の支店番号・口座番号をご記入ください。
(番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認できます。)

14 私は右記の

①個人情報の取扱いに関する同意書(株式会社イオン銀行宛)
②個人情報の取扱いに関する同意書(イオンフィナンシャルサービス株式会社宛) 1. ☒ 同意のうえ、署名します。 2. ☐ 同意のうえ、署名しません。
③商品概要説明書

15 ご署名

イオン 太郎
※ご署名は訂正できません。

イオンメンバーズローン(生活応援)のお申込みにあたって

お申込みから ご融資までの流れ

申込書に必要事項を
ご記入後、必要書類を
同封のうえ、返信用封筒
にてご返送ください。

所定の審査後、
「ローン契約書」等を
お送りします。

「ローン契約書」等が
お手元に届きましたら、
書類に必要事項をご記入
のうえご返送ください。

ご融資の内容について、
お電話で確認をさせて
いただき、お手続き完了
です。

申込書のご記入方法

- 表面のご記入方法をご参照いただき、イオンメンバーズローン(生活応援)申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書にご記入をお願いいたします。
- 単身赴任をされている場合は、赴任先住所と赴任先固定電話番号をメモ等でお知らせください。
※郵便物は住民票のある申込住所へ送付いたします。

申込書の詳しいご記入方法については、表面をご参照ください。

お申込みに必要な書類 ※1と2の書類を必ずご用意ください。

1 本人確認書類（現住所記載があるもの）（以下のうちいずれか2点をご用意ください。）

①A、Bのご本人確認書類から2点

書類をコピーでご提出いただく場合は、A4用紙に拡大・縮小せず、原寸大で書類全体を鮮明に複写してください。

②Aのご本人確認書類から1点、Cの公共料金の領収済領収書の原本から1点の計2点

A:ご本人確認書類一覧	B:ご本人確認書類一覧	C:公共料金の 領収済領収書の原本
●運転免許証のコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。 ●個人番号カードのコピー ※表面のみ必要です。 ●パスポートのコピー ※次の3つの記載があるページすべてのコピーが必要です。 1.外務大臣印のあるページ 2.顔写真入りのページ 3.所持人記入欄 ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄がないため、受付けはできません。 ●在留カードのコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。	●各種健康保険証のコピー(カードタイプは両面) ※氏名、生年月日、現住所の記載があるもの。 ※必ず最新のご住所をご記入のうえ、コピーをお願いします。古いご住所は二重線で抹消してください。住所欄にテプラ等を使用した保険証は受付けできません。 ●各種年金手帳のコピーおよび 基礎年金番号通知書のコピー ※氏名、生年月日、現住所、公印の記載があるもの。	●電気・水道・NHK・固定電話 ※原本に限ります。 ※現住所と氏名が記載されているもので、領収日付が当行に到着した日から6カ月以内のもの。 ※ご本人さま名義の領収済領収書がない場合には、姓が同一の同居されているご家族名義のものでも結構です。

2 収入確認書類（以下のうちいずれか1点をご用意ください。）

※審査の結果によっては、ご提出をお願いする場合がございます。

※**個人事業主・専従者・法人代表者**の方および**所得税の確定申告者**の方はお借入希望額にかかわらず**必要**となります。

※**専業主婦(夫)**の方は、ご提出不要です。

※書類をコピーでご提出いただく場合は、書類全体を鮮明に複写してください。

※住民税決定通知書をご提出いただく場合、1枚の用紙にコピーを収めてください。

※審査状況によっては他の収入証明書類をご提出いただく場合がございます。

いずれも給与収入、または所得金額の記載が必要です。

給与所得者の方 (会社員・公務員・派遣・嘱託・パート・ アルバイトの方など)	●源泉徴収票(前年度)のコピー ※社名表記のあるもの。 ●直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー(連続した2カ月分) ※社名表記のあるもの。 ●直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本
個人事業主の方 (個人事業主・農漁業者・開業医・不動産・ 賃貸収入の方など勤続年数2年以上)	●直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本 ●納税証明書その2(発行後3カ月以内)の原本 ※源泉徴収票での受付けはできません。
法人代表者の方 (勤続年数2年以上)	●直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本 ●納税証明書その2(発行後3カ月以内)の原本 ※源泉徴収票での受付けはできません。