

## イオンメンバーズローン(フリーローン)申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛 保証委託先 イオンフィナンシャルサービス株式会社 宛

1.私は裏面記載の「個人情報の取扱に関する同意書」の内容に同意のうえ、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。)に利用を申込みます。  
 2.私は銀行と取引を行うにあたり、裏面記載の「個人情報の取扱に関する同意書」の内容に同意のうえ、イオンフィナンシャルサービス株式会社(以下「保証会社」といいます。)に連帯保証を依頼します。なお本申込みにかかる審査のためもしくは債権管理のため保証会社が必要と認められたときには、私の住民票を保証会社が取得し利用する場合がありますことに同意します。  
 3.私は本申込書記載の住所・電話番号が銀行届出の住所・電話番号と異なる場合、本申込書記載の住所・電話番号に銀行届出住所・電話番号を変更することに同意します。

- 申込書・同意書(裏面)をコピーのうえ、控えとしてお客さまにて保管ください。
- 必ずお申込ご本人がご記入ください。消えるペンでのご記入や修正テープを使用してのご記入はお取扱いできません。

①～⑧の各項目に漏れないよう必ず自署でご記入ください。

① お申込日 西暦 20 年 月 日

お申込人(借主)	おなまえ	フリガナ 氏名	性別	1. <input checked="" type="checkbox"/> 男 2. <input checked="" type="checkbox"/> 女	生年月日	1. <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 2. <input checked="" type="checkbox"/> 平成 3. <input checked="" type="checkbox"/> 令和 年 月 日
	おところ	〒 [ ] [ ] [ ] [ ] フリガナ 都 道 市 郡 府 県 区	※おなまえは訂正できません。書き損じた場合は、新しい申込書にご記入ください。			
ご連絡先	自宅電話	-	家族状況	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者あり・子供あり <input checked="" type="checkbox"/> 独身(ご家族と同居)	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者あり・子供なし <input checked="" type="checkbox"/> 独身(ご家族と別居)	
	携帯電話	-				
お住まい	<input checked="" type="checkbox"/> 持家(ご本人名義) <input checked="" type="checkbox"/> 持家(ご家族名義) <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸マンション <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸アパート <input checked="" type="checkbox"/> 社宅・寮 <input checked="" type="checkbox"/> 公団・公営アパート <input checked="" type="checkbox"/> その他	居住年数	年 月	家賃もしくは 住宅ローンご返済額	毎月	万円

専業主婦(夫)の方は、「税込年収」欄と「職種」欄のみご記入ください。その場合、「税込年収」欄は配偶者さまの年収をご記入ください。

お勤め先	お勤め先名 (自営の方は 屋号)	フリガナ	出向	<input checked="" type="checkbox"/> あり	お勤め先電話 (固定電話)	-	-
	お勤め先 所在地	〒 [ ] [ ] [ ] [ ] フリガナ 都 道 市 郡 府 県 区	※ご出向中の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄のありに○印をつけてください。 ※派遣社員の方は派遣元をご記入ください。		所属部課		
職種	お勤め先の 業種	<input checked="" type="checkbox"/> 会社員・公務員 <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主 <input checked="" type="checkbox"/> 法人代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 主婦(夫) <input checked="" type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員・パート・アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> その他( )	勤続年数	年 月	税込年収	万円	
		<input checked="" type="checkbox"/> 農林水産業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input checked="" type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input checked="" type="checkbox"/> 運輸業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融保険業 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産業 <input checked="" type="checkbox"/> 飲食・宿泊業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援 <input checked="" type="checkbox"/> 複合サービス業(郵便局・協同組合) <input checked="" type="checkbox"/> サービス業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 外郭・公益団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他					

④	お借入 希望金額	30万円以上200万円以下 (1万円単位) ※専業主婦(夫)の方のお借入金額は 30万円となります。	万円	※増額返済月を希望される方は 内訳を記入してください。	内増額 返済分	万円	増額 返済月	<input checked="" type="checkbox"/> 6月・12月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月・1月 <input checked="" type="checkbox"/> 8月・2月
	お借入期間	1年以上7年以内 (1年単位)	年	ご返済日	<input checked="" type="checkbox"/> 10日 <input checked="" type="checkbox"/> 20日 <input checked="" type="checkbox"/> 30日	※毎月のご返済希望日をお選びください。		
	お借入希望日	西暦 20 年 月 日	※お申込後、お借入期間の延長、お借入金額の増額には再申込みが必要となりますのでご注意ください。 ※お借入希望日は、お申込日2週間以降の平日を目安にご記入ください。					

資金使途 いずれかをお選びください。

⑤	<input checked="" type="checkbox"/> 車の購入・整備費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育資金 <input checked="" type="checkbox"/> リフォーム <input checked="" type="checkbox"/> 借入金返済資金 <input checked="" type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input checked="" type="checkbox"/> 入院・治療費 <input checked="" type="checkbox"/> その他( )
---	--

※事業性資金は対象外です。

⑥ ローン 残高	住宅ローン	1. <input checked="" type="checkbox"/> なし 2. <input checked="" type="checkbox"/> あり▶	残高	万円	なしの場合も チェックしてください。
	住宅ローン 以外のローン	1. <input checked="" type="checkbox"/> なし 2. <input checked="" type="checkbox"/> あり▶	件数	件 残高	

⑦ 口座	ご返済用 普通預金口座の 支店番号・口座番号 (イオン銀行口座)	支店番号	口座番号	普通 預金	※イオン銀行にお持ちのご本人さま名義口座の支店番号・口座番号をご記入ください。 (番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認できます。)
---------	---	------	------	----------	--

⑧ ご署名	私は右記の ①～③に同意のうえ、 署名します。	①個人情報の取扱に関する同意書(株式会社イオン銀行宛) ②個人情報の取扱に関する同意書(イオンフィナンシャルサービス株式会社宛) ③商品概要説明書	ご署名	※ご署名は訂正できません。
----------	-------------------------------	---	-----	---------------

店舗 使用 欄	店舗名 (店舗番号)	( )	ご本人 確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input checked="" type="checkbox"/> 在留カード <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号カード <input checked="" type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input checked="" type="checkbox"/> その他( )
	受付担当者			ご年収を確認 できる書類
	顧客番号			



# イオンメンバーズローン(フリーローン)申込書のご記入方法

- 必要事項について必ずお申込人ご本人さまが、ボールペンではっきりとご記入のうえご提出願います。また枠からはみ出さないようご記入ください。
- チェック項目(□)は、該当する項目にいずれか1つのみチェック☑してください。
- 書き損じた場合は、二重線で訂正し、その上に正しい内容で記入してください。ただし、「おなまえ」「ご署名」の訂正はできませんので、その際は新しい申込書をお使いください。

お申込みからご融資までの流れ、お申込みに必要な書類については裏面をご参照ください。

## 1 お申込日

- 書類を作成された日付をご記入ください。

## 2 おなまえ

- フリガナも必ずご記入ください。
- ご本人確認書類と同一の氏名でご記入ください。
- 性別、生年月日を必ずチェック☑してください。

## おところ

- フリガナも必ずご記入ください。
- 住民票のご住所をご記入ください。

## ご連絡先

- お申込人ご本人さまと連絡のとれる電話番号をご記入ください。

## 3 お勤め先

- お申込人ご本人さまのお勤め先をご記入ください。  
※ 専業主婦(夫)の方は記入不要です。  
「税込年収」欄に配偶者さまの年収をご記入いただき、「職種」欄は、主婦(夫)をお選びください。

## 4 お借入希望金額、お借入期間

- 30万円以上200万円以下(1万円単位)  
※ 専業主婦(夫)の方は30万円となります。
- 1年以上7年以内(1年単位)

## 5 資金使途

- お借入内容にそった資金使途にチェック☑してください。  
(事業性資金の受け付けはいたしかねます。)

## 6 ローン残高

- なしまたはありにチェック☑してください。
- ありの場合は必要事項もあわせてご記入ください。

## 7 口座

- イオン銀行普通預金口座をお持ちのお客さまは、支店番号・口座番号をご記入ください。  
※ イオン銀行の普通預金口座をお持ちでない方もお申込みいただけます。  
ただし、ご契約の際にはイオン銀行の普通預金口座を開設していただく必要がございます。

## 8 ご署名

- 申込書裏面の「個人情報の取扱いに関する同意書」、同封の「商品概要説明書」をご確認のうえ、お申込人ご本人さまがご署名ください。

MUK(2023/09)03\_HU C

### イオンメンバーズローン(フリーローン)申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛 保証委託先 イオンフィナンシャルサービス株式会社 宛

1. 私は申込書の「個人情報取扱いに関する同意書」の内容を確認の上、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。))に同意いたします。  
2. 私は銀行と取引を行うにあたり、裏面記載の「個人情報取扱いに関する同意書」の内容を確認の上、イオンフィナンシャルサービス株式会社(以下「保証会社」といいます。))に連帯保証を依頼します。なおお申込みにかかる審査のためもしくは債権管理のため保証会社が必要と認めたと時には、私の住民票を保証会社が取得、利用する場合があります。この旨を御通知いたします。  
3. 私は申込書記載の住所・電話番号が「銀行」の住所・電話番号と異なる場合、本申込書記載の住所・電話番号に「銀行」の住所・電話番号を変更することに同意します。

● 申込書・同意書(裏面)をコピーのうえ、控えとしてお客さまにて保管ください。  
● 必ずお申込人ご本人さまがご記入ください。  
● 消えるペンでの記入や修正テープを使用しているご記入はお取扱いできません。

1 ~ 8 の各項目に漏れないよう必ず自署でご記入ください。

1 お申込日 西暦 20 〇〇 年 〇 月 〇 日

おなまえ フリガナ **イオン** **太郎** 性別  男  女 生年月日  昭和  平成  令和  
氏名 **イオン** **太郎** 年齢  45 歳 4 月 1 日

おところ 〒 **10010054** フリガナ **トウキョウト チョダク カンダニシキチョウ**  
**東京** (都) **千代田** (市) **神田錦町3-22〇〇マンション△△△号室** ※お申込住所は住民票のご住所をご記入ください。

ご連絡先 自宅電話 **03 - 0000 - 0000** 家族状況  配偶者あり・子供あり  配偶者あり・子供なし  
携帯電話 **090 - 0000 - 0000**  独身(ご家族と同居)  独身(ご家族と別居)

お住まい  持家(ご本人名義)  持家(ご家族名義)  賃貸マンション  賃貸アパート  社宅・寮  その他 居住年数 **10** 年 **0** ヵ月 家賃もしくは住宅ローン返済額 毎月 **0** 万円

専業主婦(夫)の方は、「税込年収」欄と「職種」欄のみご記入ください。その場合、「税込年収」欄は配偶者さまの年収をご記入ください。

お勤め先 フリガナ **マルマルショウジカブシキガイシャ** 出向  あり  なし お勤め先電話(固定電話) **03 - 0000 - 0000**  
お勤め先名(自営の方は屋号) **〇〇商事株式会社** ※ご出向中の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄の「あり」に○印をつけてください。 ※派遣社員の方は派遣元をご記入ください。 所属部署 **営業一課**

お勤め先所在地 〒 **00000000** フリガナ **トウキョウト マルマル マルマル** 勤続年数 **2** 年 **6** ヵ月  
**東京** (都) **〇〇** (市) **〇〇2丁目3番地4号** 税込年収 **600** 万円

職種  会社員・公務員  個人事業主  法人代表者  主婦(夫)  派遣社員・契約社員・パート・アルバイト  その他( )  
お勤め先の業種  農林水産業  建設業  製造業  電気・ガス・熱供給・水道業  情報通信業  運輸業  卸小売業  金融保険業  不動産業  
 飲食・宿泊業  医療・福祉  教育・学習支援  複合サービス業(郵便局・協同組合)  サービス業  公務  外郭・公益団体  その他

お借入希望金額 **30** 万円以上 **200** 万円以下 (1万円単位) **70** 万円 ※増額返済月を希望される方は内債額返済分 万円 増額返済月  6月・12月  7月・1月  8月・2月  
※専業主婦(夫)の方はお借入金額は30万円となります。 ※増額返済額はお借入希望額の50%以内でご記入ください。

お借入期間 **1** 年以上 **7** 年以内 (1年単位) **7** 年 返済日  10日  20日  30日 ※毎月のご返済希望日をお選びください。

お借入希望日 西暦 20 〇〇 年 〇 月 〇 日 ※お申込後、お借入期間の延長、お借入金額の増額には再申込みが必要となりますのでご注意ください。 ※お借入希望日は、お申込日2週間以内の平日を目安にご記入ください。

資金使途 いくつかをお選びください。  
 車の購入・整備費  教育資金  リフォーム  借入金返済資金  冠婚葬祭  入院・治療費  その他( )  
※事業性資金は対象外です。

住宅ローン 1.  なし 2.  あり ▶ 残高 **24** 万円  
住宅ローン以外のローン 1.  なし 2.  あり ▶ 件数 件 残高 万円  
※なしの場合もチェックしてください。

ご返済用 普通預金口座の支店番号・口座番号(イオン銀行口座) 支店番号 **001** 普通預金 口座番号 **1234567**  
※イオン銀行にお持ちのご本人さま名義口座の支店番号・口座番号をご記入ください。(番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認できます。)

私は右記の ①個人情報の取扱いに関する同意書(株式会社イオン銀行宛) ②個人情報取扱いに関する同意書(イオンフィナンシャルサービス株式会社宛) ③商品概要説明書 署名 **イオン 太郎**  
①~③に同意のうえ、署名します。 ※ご署名は訂正できません。

# イオンメンバーズローン(フリーローン)のお申込みにあたって

## お申込みから ご融資までの流れ

申込書に必要事項をご記入後、必要書類を同封のうえ、返信用封筒にてご返送ください。

所定の審査後、「ローン契約書」等をお送りします。

「ローン契約書」等がお手元に届きましたら、書類に必要事項をご記入のうえご返送ください。

ご融資の内容について、お電話で確認をさせていただきます、お手続き完了です。

## 申込書のご記入方法

- 表面のご記入方法をご参照いただき、イオンメンバーズローン(フリーローン)申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書にご記入をお願いいたします。
- 単身赴任をされている場合は、赴任先住所と赴任先固定電話番号をメモ等でお知らせください。  
※郵便物は住民票のある申込住所へ送付いたします。

申込書の詳しいご記入方法については、表面をご参照ください。

## お申込みに必要な書類 ※1と2の書類を必ずご用意ください。

### 1 本人確認書類(現住所記載があるもの)(以下のうちいずれか2点をご用意ください。)

#### ① A、Bのご本人確認書類から2点

書類をコピーでご提出いただく場合は、A4用紙に拡大・縮小せず、原寸大で書類全体を鮮明に複写してください。

#### ② Aのご本人確認書類から1点、Cの公共料金の領収済領収書の原本から1点の計2点

A:ご本人確認書類一覧	B:ご本人確認書類一覧	C:公共料金の領収済領収書の原本
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運転免許証のコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。</li> <li>● 個人番号カードのコピー ※表面のみ必要です。</li> <li>● パスポートのコピー ※次の3つの記載があるページすべてのコピーが必要です。 1. 外務大臣印のあるページ 2. 顔写真入りのページ 3. 所持人記入欄 ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄がないため、受け付けはできません。</li> <li>● 在留カードのコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各種健康保険証のコピー(カードタイプは両面) ※氏名、生年月日、現住所の記載があるもの。 ※必ず最新のご住所をご記入のうえ、コピーをお願いします。古いご住所は二重線で抹消してください。</li> <li>● 各種年金手帳のコピーおよび基礎年金番号通知書のコピー ※氏名、生年月日、現住所、公印の記載があるもの。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電気・水道・NHK・固定電話 ※原本に限ります。 ※現住所と氏名が記載されているもので、領収日が当行に到着した日から6カ月以内のもの。 ※ご本人さま名義の領収済領収書がない場合には、姓が同一の同居されているご家族名義のものでも結構です。</li> </ul>

### 2 収入確認書類(以下のうちいずれか1点をご用意ください。)

※お借入希望額が100万円以下の場合には不要です。

※審査の結果によっては、ご提出をお願いする場合がございます。

※個人事業主・専従者・法人代表者の方および所得税の確定申告者の方はお借入希望額にかかわらず必要となります。

※専業主婦(夫)の方は、ご提出不要です。

※書類をコピーでご提出いただく場合は、書類全体を鮮明に複写してください。

※住民税決定通知書をご提出いただく場合、1枚の用紙にコピーを収めてください。

※審査状況によっては他の収入証明書類をご提出いただく場合がございます。

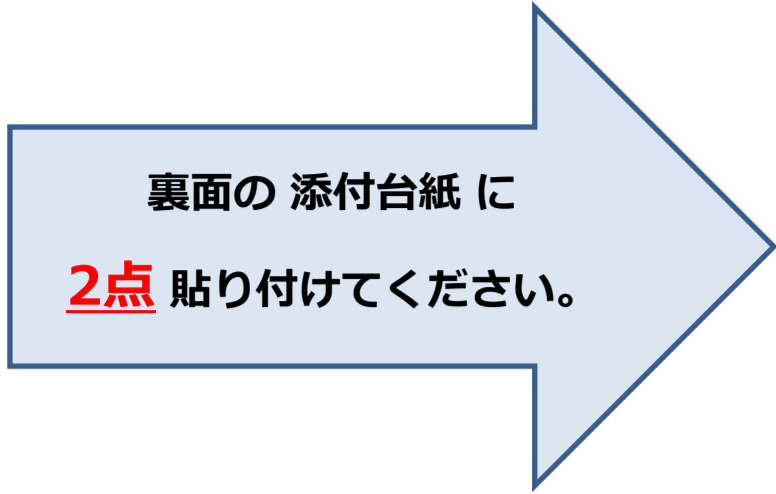
いずれも給与収入、または所得金額の記載が必要です。

給与所得者の方 (会社員・公務員・派遣・嘱託・パート・アルバイトの方など)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 源泉徴収票(前年度)のコピー ※社名表記のあるもの。</li> <li>● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー(連続した2カ月分) ※社名表記のあるもの。</li> <li>● 直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本</li> </ul>
個人事業主の方 (個人事業主・農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入の方など勤続年数2年以上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本</li> <li>● 納税証明書その2(発行後3カ月以内)の原本 ※源泉徴収票での受け付けはできません。</li> </ul>
法人代表者の方 (勤続年数2年以上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本</li> <li>● 納税証明書その2(発行後3カ月以内)の原本 ※源泉徴収票での受け付けはできません。</li> </ul>

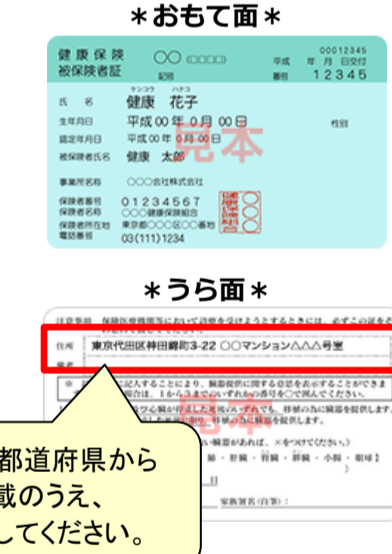
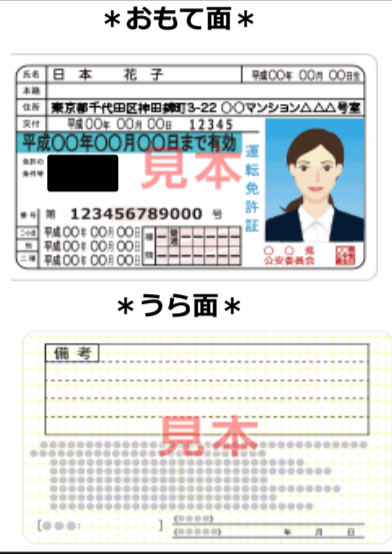
# ご本人確認書類について

**【ご注意】**

- ・ご本人確認書類は **2点** ご提出いただきます。
- ・ **有効期限内のものをご提出ください。**
- ・提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。
- ・外国籍のお客さまは **永住権** の確認ができる書類が必要です。



本人確認書類	コピー箇所	注意事項
① 運転免許証	両面	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。</li> <li>✓ 公印が鮮明に見えるようにコピーしてください。</li> <li>✓ 免許の条件等の欄は不要ですので、記載がある場合は塗りつぶしてください。</li> </ul>
② 個人番号カード	おもて面	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。</li> <li>✓ 個人番号の「通知カード」は本人確認書類としてお取り扱いできません。</li> </ul>
③ 在留カード	両面	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 外国籍のお客さまは必ずご提出ください。</li> </ul>
④ 健康保険証	両面	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。</li> <li>✓ 保険者の印が鮮明に見えるようにコピーしてください。</li> <li>✓ <b>現住所の記載がある健康保険証をコピーしてください。</b> ※コピーの上から記入された場合はお取り扱いできません。 ※住所が複数記入されている場合、旧住所を二重線で消してください。</li> </ul>
補完書類	公共料金の領収済領収書の原本 (電気・水道・NHK・固定電話) ※使用料のお知らせや請求書はお取り扱いできません。	<p><b>①～③を1点目としてご提出の場合のみ、「公共料金の領収済領収書の原本」を本人確認書類の2点目としてご提出いただけます。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 氏名と現住所が記載されているものに限ります。</li> <li>✓ 領収日付または発行年月日が当行に到着した日から6カ月以内であることが確認可能なものに限ります。</li> </ul>



上記の本人確認書類のご提出がいただけない場合は、住民票の写しの原本（発行3か月以内）1点をご提出ください。  
**※住民票の写しの原本は添付台紙に貼り付けずにご提出ください。**

- ・本紙「ご本人確認書類について」をご確認のうえ、ご本人確認書類を **2点** 貼り付けてください。
- ・健康保険証など**カード式のご本人確認書類は 両面コピー** をご提出ください。

※健康保険証に現住所の記載があることをご確認ください。

現住所の確認ができない場合は再度のご提出が必要となりますので、あらかじめご了承ください。

### ご本人確認書類 1点目

のりしろ

おもて面

のりしろ

うら面

### ご本人確認書類 2点目

のりしろ

おもて面

のりしろ

うら面

# 収入確認書類 ご確認シート (表)

## ⚠【ご注意】⚠

※提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。指定書類以外をご提出の場合、受付いたしかねる場合があります。

※書類が不鮮明ですと受付いたしかねますのでご注意ください。

### 【ご提出いただく書類】

① 給与所得者の方（会社員・公務員・派遣・契約・嘱託・パート・アルバイトの方など）

⇒下記 A をご確認ください、該当の収入確認書類をご提出ください。

② 個人事業主（農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入者など）・法人代表者の方 ※勤続2年以上

⇒裏面 B をご確認ください、該当の収入確認書類をご提出ください。

B 裏面

## A：給与所得者の方（会社員・公務員・派遣・契約・嘱託・パート・アルバイトの方など）

### ※以下のいずれか1点をご返送ください

✓ ● 源泉徴収票（前年度）のコピー	※社名・お申込人名・発行年度の確認ができるもの。 現在のお勤め先より発行のものをご提出ください。（出向中の場合は、出向元発行のもの）
✓ ● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー（連続2カ月分）	※社名・お申込人名・発行年月の確認ができるもの。勤続2年未満の場合こちらをご提出ください。 現在のお勤め先より発行のものをご提出ください。（出向中の場合は、出向元発行のもの）
✓ ● 直近の住民税決定通知書のコピー	※1枚の用紙にコピーを収めてください。1枚の用紙へのコピーが難しく、 2枚に分けてコピーをとられる場合は、それぞれのコピーに重なる部分ができるようおとりください。
✓ ● 課税証明書（発行後3カ月以内）の原本	

### ※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

#### ● 源泉徴収票（前年度）のコピーご提出の場合

✓ 社名
✓ お申込人名（フルネーム）
✓ 発行年月
✓ 前年度1年間の収入が確認可能
※不可の場合は給与明細をご用意ください。

#### ● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピーご提出の場合

✓ 社名
✓ お申込人名（フルネーム）
✓ 発行年月
✓ 直近3カ月のうち
✓ 連続2カ月分

給与明細

### 源泉徴収票 見本

見本

社名表記のあるもの

### 給与明細 見本

社名表記のあるもの

見本

#### ● 直近の住民税決定通知書のコピーご提出の場合

✓ 1枚の用紙にコピーが収まっている
✓ 直近年度分

#### ● 課税証明書の原本(発行3カ月以内)ご提出の場合

✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与収入の記載あり

※住民税決定通知書および課税証明書の見本については裏面をご参照ください。

B：個人事業主（農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入者など）・法人代表者の方
※勤続2年以上のお客さまがお申込み可能です。

※以下のいずれか1点をご返送ください

✓ ●直近の住民税決定通知書のコピー

※1枚の用紙にコピーを収めてください。1枚の用紙へのコピーが難しく、2枚に分けてコピーをとられる場合は、それぞれのコピーに重なる部分ができるようおとりください。

✓ ●課税証明書（発行後3カ月以内）の原本

※前年度所得金額が記載されているもの。

✓ ●納税証明書その2（前年度所得が記載されており、発行後3カ月以内）の原本

※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

●直近の住民税決定通知書のコピーご提出の場合

- ✓ 1枚の用紙にコピーが収まっている
✓ 直近年度分

住民税決定通知書 見本

平成20年度 特別区民税・都民税 特別徴収税額の決定・変更通知書 (納税義務者用)
給与収入 000 000 000
給与所得 000 000 000
所得金額 000 000 000
納税義務者 井音 太郎
住所 東京都西新橋2-1-1 昶和西新橋ビル12階
平成20年5月15日

●納税証明書その2の原本ご提出の場合

- ✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与所得の記載がある（個人事業主の方）
✓ 給与収入の記載がある（法人代表者の方）
✓ その2 ご提出である

●課税証明書の原本ご提出の場合

- ✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与所得の記載がある（個人事業主の方）
✓ 給与収入の記載がある（法人代表者の方）

納税証明書その2 見本

納税証明書 (その2 所得金額用)
住所(納税地) 東京都〇〇区〇〇1丁目1番1号
氏名(名称) 井音 太郎
年分 所得金額 更正・決定後の額
平成20年度 0,000,000 0,000,000

課税証明書 見本

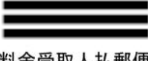
平成20年度 特別区民税・都民税 課税証明書
納税義務者 住所 東京都〇〇区1丁目1番1号 氏名 井音 太郎
平成19年度 合計所得金額 0,000,000
特別区民税 所得割額
都民税 所得割額
年税額 000,000
所得金額 0,000,000
収入金額 0,000,000
所得控除の内訳
配偶者 扶養者 扶養者 本人
区長 〇〇〇〇 印



## お申し込み書の郵送方法について

以下の手順にしたがい申込書等をご郵送ください。

- 1.本シートを印刷する際にはサイズ変更をしないでください。
- 2.市販の定型封筒※をご用意ください。
- 3.点線にそって下記の宛先を切り、封筒の表面にしっかり貼り付けてください。
- 4.封筒の裏面におなまえとご住所をご記入ください。
- 5.宛先を貼り付けた封筒に下記書類を同封のうえ、切手を貼らずにご投函ください。



料金受取人払郵便

美浜局  
承認

5287


差出有効期限  
2025年12月  
24日まで

〔切手を貼らずに  
ご投函ください〕

261-8790

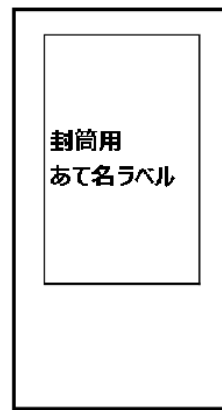
千葉県美浜区中瀬1-3  
幕張テクノガーデンD棟  
17階

株式会社イオン銀行  
事務センター  
(幕張事務所)



### ※定型封筒のご案内

#### 定型封筒



長さ  
14~23.5cm

幅 9~12cm

厚さ 1cm以内  
重量 50g以内

ご投函される前にもう一度ご確認ください。

- お申込みの内容に誤りはございませんか。
- 所定の必要書類をご用意いただけましたか。
- 封筒の裏面におなまえとご住所をご記入いただけましたか。