

イオン銀行 リフォームローン・ソーラーローン 申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛 保証委託先 イオンフィナンシャルサービス株式会社 宛

1.私は裏面記載の「個人情報の取扱に関する同意書」の内容に同意のうえ、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。)に利用を申込みます。
 2.私は銀行と取引を行うにあたり、裏面記載の「個人情報の取扱に関する同意書」の内容に同意のうえ、イオンフィナンシャルサービス株式会社(以下「保証会社」といいます。)に連帯保証を依頼します。なお本申込みにかかる審査のためもしくは債権管理のため保証会社が必要と認めるときは、私の住民票を保証会社が取得し利用する場合があることに同意します。
 3.私は本申込書記載の住所・電話番号が銀行届出の住所・電話番号と異なる場合、本申込書記載の住所・電話番号に銀行届出住所・電話番号を変更することに同意します。

- 申込書・同意書(裏面)をコピーのうえ、控えとしてお客さまにて保管ください。
- 必ずお申込人ご本人がご記入ください。消えるペンでの記入や修正テープを使用してお記入はお取り扱いできません。

①～⑨の各項目に漏れないよう必ず自署でご記入ください。

① お申込日 西暦 20 年 月 日

お申込人(借主)	おなまえ	フリガナ 氏名	性別	1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女	生年月日	1. <input type="checkbox"/> 昭和 2. <input type="checkbox"/> 平成 3. <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
	※おなまえは訂正できません。書き損じた場合は、新しい申込書にご記入ください。					
②	おところ	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> フリガナ 都 道 市 郡 府 県 区	※お申込住所は住民票のご住所をご記入ください。			
ご連絡先	自宅電話	-	家族状況	<input type="checkbox"/> 配偶者あり・子供あり <input type="checkbox"/> 配偶者あり・子供なし		
	携帯電話	-		<input type="checkbox"/> 独身(ご家族と同居) <input type="checkbox"/> 独身(ご家族と別居)		
お住まい	<input type="checkbox"/> 持家(ご本人名義) <input type="checkbox"/> 持家(ご家族名義) <input type="checkbox"/> 賃貸マンション <input type="checkbox"/> 賃貸アパート <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> 公団・公営アパート <input type="checkbox"/> その他		居住年数	年 月	家賃もしくは 住宅ローンご返済額	毎月 万円

③ お勤め先	お勤め先名 (自営の方は 屋号)	フリガナ	出向	<input type="radio"/> あり	お勤め先電話 (固定電話)	-
	※ご出向中の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄の「あり」に○印をつけてください。 ※派遣社員の方は派遣元をご記入ください。				所属部課	
お勤め先 所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> フリガナ 都 道 市 郡 府 県 区	勤続年数	年 月	税込年収	前年度年収200万円以上が対象 万円	
	職種	<input type="checkbox"/> 会社員・公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()				
お勤め先の 業種	<input type="checkbox"/> 農林水産業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸小売業 <input type="checkbox"/> 金融保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 飲食・宿泊業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援 <input type="checkbox"/> 複合サービス業(郵便局・協同組合) <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 外郭・公益団体 <input type="checkbox"/> その他					

④ お借入金額	リフォームローン 30万円以上500万円以下 ソーラーローン 20万円以上1,000万円以下 (いずれも千円単位切り捨て) ※見積記載金額まで。	万円	※増額返済月を希望される方は内訳を記入してください。	内増額返済分	万円	増額返済月	<input type="checkbox"/> 6月・12月 <input type="checkbox"/> 7月・1月 <input type="checkbox"/> 8月・2月
	※増額返済額はお借入希望額の50%以内でご記入ください。						

④ お借入期間	リフォームローン 1年以上10年以内(1年単位) ソーラーローン 1年以上15年以内(1ヵ月単位)	年 月	ご返済日	<input type="checkbox"/> 10日 <input type="checkbox"/> 20日 <input type="checkbox"/> 30日	※毎月のご返済希望日をお選びください。		
---------	--	-----	------	--	---------------------	--	--

お借入希望日	西暦 20 年 月 日	※工事了り予定日をご記入ください。 工事了りが2ヵ月以上先の場合は工事了りが近づいてからお申込みください。
--------	-------------	--

⑤ 資金使用 いずれかをお選びください。		
<input type="checkbox"/> 住宅用太陽光発電システム <input type="checkbox"/> 水周り(キッチン、浴室、トイレ、洗面台など)	<input type="checkbox"/> オール電化(エコキュート、IHクッキングヒーターなど) <input type="checkbox"/> 外壁・屋根改修	<input type="checkbox"/> 内装(クロス・床など) <input type="checkbox"/> その他()

⑥ ご希望の ローン	<input type="checkbox"/> リフォームローン <input type="checkbox"/> ソーラーローン ※お申込みを希望されるローンにチェックしてください。	⑦ ローン 残高	無担保ローン 残高	1. <input type="checkbox"/> なし 2. <input type="checkbox"/> あり▶	件数	件	残高	万円	なしの場合も チェックしてください。
	住宅ローン 残高		1. <input type="checkbox"/> なし 2. <input type="checkbox"/> あり▶		残高	万円			

⑧ 口座	ご返済用 普通預金口座の 支店番号・口座番号 (イオン銀行口座)	支店番号	口座番号	※イオン銀行にお持ちのご本人さま名義口座の支店番号・口座番号をご記入ください。 (番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認できます。)	
		普通預金			

⑨ ご署名	私は右記の ①～③に同意のうえ、 署名します。	①個人情報の取扱に関する同意書(株式会社イオン銀行宛) ②個人情報の取扱に関する同意書(イオンフィナンシャルサービス株式会社宛) ③商品概要説明書	ご署名	※ご署名は訂正できません。
-------	-------------------------------	---	-----	---------------

店舗 使用欄	店舗名	ご本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()
	受付担当者	ご年収を確認 できる書類	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票(前年度) <input type="checkbox"/> 給与明細(直近2ヵ月分) <input type="checkbox"/> 住民税決定通知書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書(その2) <input type="checkbox"/> その他()
	顧客番号	資金使途が わかる書類	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 不動産登記簿謄本/建物(発行後3ヵ月以内) <input type="checkbox"/> 固定資産税決定通知書および課税明細書(直前年度) <input type="checkbox"/> その他()

イオン銀行 リフォームローン・ソーラーローン申込書のご記入方法

- 必要事項について必ずお申込人ご本人さまが、ボールペンではっきりとご記入のうえご提出願います。また枠からはみ出さないようご記入ください。
- チェック項目(□)は、該当する項目にいずれか1つのみチェック☑してください。
- 書き損じた場合は、二重線で訂正し、その上に正しい内容で記入してください。ただし、「おなまえ」「ご署名」の訂正はできませんので、その際は新しい申込書をお使いください。

お申込みからご融資までの流れ、お申込みに必要な書類については裏面をご参照ください。

1 お申込日

- 書類を作成された日付をご記入ください。

2 おなまえ

- フリガナも必ずご記入ください。
- ご本人確認書類と同一の氏名でご記入ください。
- 性別、生年月日を必ずチェック☑してください。

おところ

- フリガナも必ずご記入ください。
- 住民票のご住所をご記入ください。

ご連絡先

- お申込人ご本人さまと連絡のとれる電話番号をご記入ください。

3 お勤め先

- お申込人ご本人さまのお勤め先をご記入ください。

4 お借入希望金額、お借入期間

- リフォームローン
30万円以上500万円以下
1年以上10年以内(1年単位)
 - ソーラーローン
20万円以上1,000万円以下
1年以上15年以内(1カ月単位)
- ※工事の見積書で確認のとれる金額(千円単位切り捨て)でご記入ください。

5 資金使途

- お借入内容にそった資金使途にチェック☑してください。

6 ご希望のローン

- お申込みを希望されるローンにチェック☑してください。

7 ローン残高

- なしまたはありにチェック☑してください。
- ありの場合は必要事項もあわせてご記入ください。

8 口座

- イオン銀行普通預金口座をお持ちのお客さまは、支店番号・口座番号をご記入ください。
- ※イオン銀行の普通預金口座をお持ちでない方もお申込みいただけます。
- ただし、ご契約の際にはイオン銀行の普通預金口座を開設していただく必要があります。

9 ご署名

- 申込書裏面の「個人情報の取扱いに関する同意書」、同封の「商品概要説明書」をご確認のうえ、お申込人ご本人さまがご署名ください。

MUM12023/06103_HU F

イオン銀行 リフォームローン・ソーラーローン 申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛 保証委託先 イオンフィナンシャルサービス株式会社 宛

1.私は裏面に記載の「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容に同意のうえ、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。)に利用を申込みます。
2.私は銀行と取引を行うにあたり、裏面に記載の「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容に同意のうえ、イオンフィナンシャルサービス株式会社(以下「保証会社」といいます。)に連帯保証人を依頼します。なお本申込書に添付する書類のうち、いくつが保証会社が必要と認めるとともに、私の住民票を保証会社が取得し、利用する場合があります。同意します。
3.私は本申込書記載の住所・電話番号が銀行届出の住所・電話番号と異なる場合、本申込書記載の住所・電話番号に銀行届出住所・電話番号を変更することに同意します。

●申込書・同意書(裏面)をコピーのうえ、捺印としてお寄せまでに保管ください。
●必ずお申込人ご本人がご記入ください。消えるペンでの記入や修正テープを使用しのご記入はお取扱いできません。

1 ~ 9 の各項目に漏れがないよう必ず自署でご記入ください。

1 お申込日 西暦 20 〇〇 年 〇 月 〇 日

お申込人(借主) フリガナ イオン タロウ
おなまえ 氏名 イオン 太郎 性別 1. 男 2. 女 生年月日 1. 昭和 2. 平成 3. 令和
2. 女 45 年 4 月 1 日

おところ 〒11010015 フリガナ トウキョウト、チヨダク、カンダニシキチョウ
東京(都) 千代田(市) 神田錦町3-22〇〇マンション△△△号室 ※お申込住所は住民票のご住所をご記入ください。

ご連絡先 自宅電話 03 - 0000 - 0000 家族状況 配偶者あり・子供あり 配偶者あり・子供なし
携帯電話 090 - 0000 - 0000 独身(ご家族と同居) 独身(ご家族と別居)

お住まい 持家(ご本人名義) 持家(ご家族名義) 賃貸マンション 賃貸アパート 社宅・寮 公団・公営アパート その他 居住年数 10 年 0 カ月 家賃もしくは住宅ローンご返済額 毎月 0 万円

お勤め先(自営の方は住所) フリガナ マルマルショウジカブシキガイシャ 出向 あり お勤め先電話(固定電話) 03 - 0000 - 0000
〇〇商事株式会社 ※ご出向中の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄のありに〇印をつけてください。 ※派遣社員の方は派遣元をご記入ください。 所属課 営業一課

お勤め先所在地 〒00000000 フリガナ トウキョウト、マルマルク マルマル
東京(都) 〇〇(市) 〇〇2丁目3番地4号 勤続年数 2 年 6 カ月
税込年収 前年度年収200万円以上が対象 600 万円

職種 会社員・公務員 個人事業主 法人代表者 派遣社員・契約社員・パート・アルバイト その他()
お勤め先の業種 農林水産業 建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業 卸小売業 金融保険業 不動産業
 飲食・宿泊業 医療・福祉 教育・学習支援 複合サービス業(郵便局・協同組合) サービス業 公務 外務・公益団体 その他

お借入希望金額 100 万円 ※増額返済月を希望される方は内訳を記入してください。 ※増額返済額はお借入希望額の50%以内でご記入ください。

お借入期間 3 年 〇 月 〇 日 ※毎月のご返済希望日をお選びください。
ご返済日 10日 20日 30日

お借入希望日 西暦 20 〇〇 年 〇 月 〇 日 ※工事を完了予定日をご記入ください。工事を完了が2カ月以上先の場合は工事を完了が近づいてからお申込みください。

資金使途 1. 住宅用太陽光発電システム オール電化(エコキュート、IHクッキングヒーターなど) 内装(クロス・床など)
 水周り(キッチン、浴室、トイレ、洗面台など) 外壁・屋根改修 その他()

ご希望のローン リフォームローン ソーラーローン ※お申込みを希望されるローンにチェックしてください。 7 無担保ローン 残高 1. なし 2. あり 件数 1 件 残高 24 万円
 ソーラーローン 残高 1. なし 2. あり 残高 万円

8 返済用口座 普通預金口座の支店番号・口座番号(イオン銀行口座) 支店番号 001 普通預金 口座番号 1234567 ※イオン銀行にお持ちのご本人さま名義口座の支店番号・口座番号をご記入ください。(番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認ください。)

9 私は右記の ①～③に同意のうえ、 ①個人情報取扱いに関する同意書(株式会社イオン銀行宛) ②個人情報取扱いに関する同意書(イオンフィナンシャルサービス株式会社宛) ③商品概要説明書 署名 イオン 太郎 ※ご署名は訂正できません。

イオン銀行 リフォームローン・ソーラーローンのお申込みにあたって

お申込みから ご融資までの流れ

申込書に必要事項をご記入後、必要書類を同封のうえ、返信用封筒にてご返送ください。

所定の審査後、「ローン契約書」等をお送りします。

「ローン契約書」等がお手元に届きましたら、書類に必要事項をご記入のうえご返送ください。

工事完了後、ご融資の内容について、お電話で確認をさせていただき、お手続き完了です。

申込書のご記入方法

- 表面のご記入方法をご参照いただき、リフォームローン・ソーラーローン申込書 兼 保証委託申込書 兼 変更申込書にご記入をお願いいたします。
- 単身赴任をされている場合は、赴任先住所と赴任先固定電話番号をメモ等でお知らせください。
※郵便物は住民票のある申込住所へ送付いたします。

申込書の詳しいご記入方法については、表面をご参照ください。

お申込みに必要な書類 ※1~4の書類を必ずご用意ください。

1 本人確認書類（現住所記載があるもの）（以下のうちいずれか2点をご用意ください。）

①A、Bのご本人確認書類から2点

書類をコピーでご提出いただく場合は、A4用紙に拡大・縮小せず、原寸大で書類全体を鮮明に複写してください。

②Aのご本人確認書類から1点、Cの公共料金の領収済領収書の原本から1点の計2点

A:ご本人確認書類一覧	B:ご本人確認書類一覧	C:公共料金の領収済領収書の原本
<ul style="list-style-type: none">● 運転免許証のコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。● 個人番号カードのコピー ※表面のみ必要です。● パスポートのコピー ※次の3つの記載があるページすべてのコピーが必要です。 1. 外務大臣印のあるページ 2. 顔写真入りのページ 3. 所持人記入欄 ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄がないため、受け付けはできません。● 在留カードのコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。	<ul style="list-style-type: none">● 各種健康保険証のコピー（カードタイプは両面） ※氏名、生年月日、現住所の記載があるもの。 ※必ず最新のご住所をご記入のうえ、コピーをお願いします。古いご住所は二重線で抹消してください。● 各種年金手帳のコピーおよび基礎年金番号通知書のコピー ※氏名、生年月日、現住所、公印の記載があるもの。	<ul style="list-style-type: none">● 電気・水道・NHK・固定電話 ※原本に限ります。 ※現住所と氏名が記載されているもので、領収日付が当行に到着した日から6カ月以内のもの。 ※ご本人さま名義の領収済領収書がない場合には、姓が同一の同居されているご家族名義のものでも結構です。

2 収入確認書類（以下のうちいずれか1点をご用意ください。）

※書類をコピーでご提出いただく場合は、書類全体を鮮明に複写してください。

※住民税決定通知書をご提出いただく場合、1枚の用紙にコピーを取ってください。

いずれも給与収入、または所得金額の記載が必要です。

給与所得者の方 （会社員・公務員・派遣・嘱託・パート・アルバイトの方など）	<ul style="list-style-type: none">● 源泉徴収票（前年度）のコピー ※社名表記のあるもの。● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー（連続した2カ月分） ※社名表記のあるもの。● 直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書（発行後3カ月以内）の原本
個人事業主の方 （個人事業主・農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入の方など勤続年数2年以上）	<ul style="list-style-type: none">● 直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書（発行後3カ月以内）の原本● 納税証明書その2（発行後3カ月以内）の原本 ※源泉徴収票での受け付けはできません。
法人代表者の方 （勤続年数2年以上）	<ul style="list-style-type: none">● 直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書（発行後3カ月以内）の原本● 納税証明書その2（発行後3カ月以内）の原本 ※源泉徴収票での受け付けはできません。

3 物件証明書（工事対象物件の所有者・所在地がわかる書類）

※お支払済みの費用を資金用途としてお申込みいただくことはできません。

※書類をコピーでご提出いただく場合は、書類全体を鮮明に複写してください。

以下のうちいずれか1点をご用意ください。

- 不動産登記簿謄本（建物）の原本（発行後3カ月以内のもの）
- 直前年度の固定資産税納税通知書（住所・宛名・公印記載ページ）および課税明細書（土地・家屋物件種類記載のページ）

4 工事見積書のコピー

※有効期限の記載がない場合は、発行日が申込日から3カ月以内のものをご提出ください。

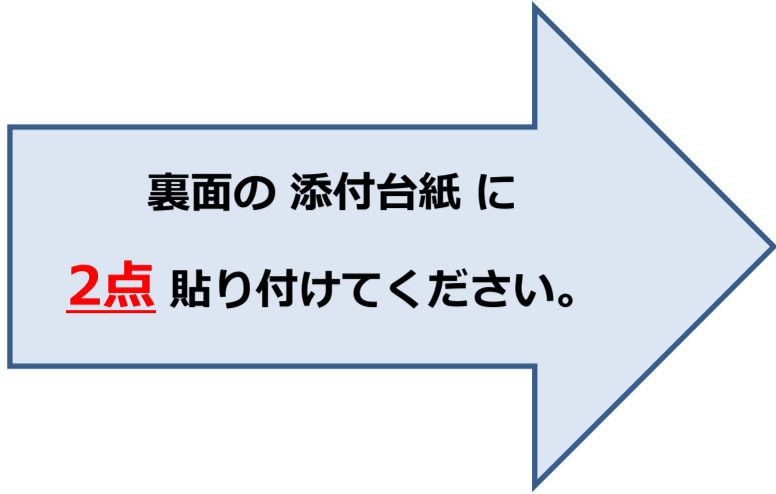
以下のすべてが記載された有効期限内のもの

- 宛名 ● 発行日
- 工事（もしくは施工）業者さま名
- 工事内容の詳細と工事に伴う内訳・合計金額（税込）

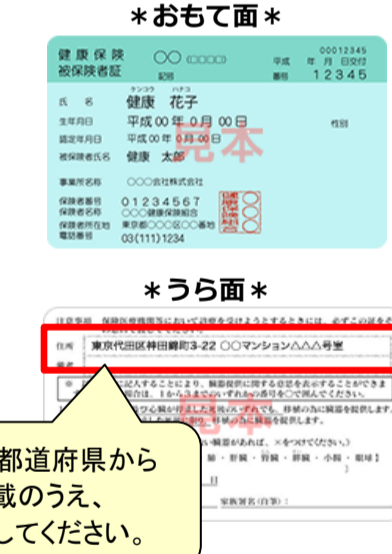
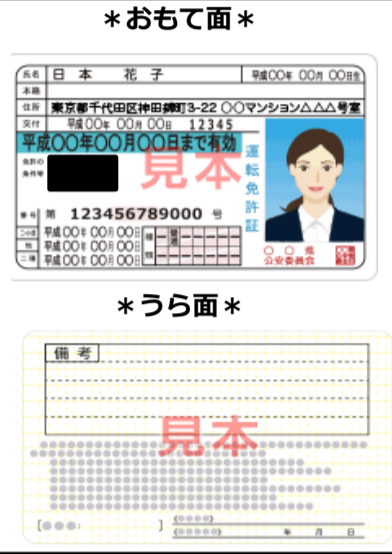
ご本人確認書類について

【ご注意】

- ・ご本人確認書類は **2点** ご提出いただきます。
- ・ **有効期限内のものをご提出ください。**
- ・提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。
- ・外国籍のお客さまは **永住権** の確認ができる書類が必要です。



本人確認書類	コピー箇所	注意事項
① 運転免許証	両面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。 ✓ 公印が鮮明に見えるようにコピーしてください。 ✓ 免許の条件等の欄は不要ですので、記載がある場合は塗りつぶしてください。
② 個人番号カード	おもて面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。 ✓ 個人番号の「通知カード」は本人確認書類としてお取り扱いできません。
③ 在留カード	両面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 外国籍のお客さまは必ずご提出ください。
④ 健康保険証	両面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。 ✓ 保険者の印が鮮明に見えるようにコピーしてください。 ✓ 現住所の記載がある健康保険証をコピーしてください。 ※コピーの上から記入された場合はお取り扱いできません。 ※住所が複数記入されている場合、旧住所を二重線で消してください。
補完書類	公共料金の領収済領収書の原本 (電気・水道・NHK・固定電話) ※使用料のお知らせや請求書はお取り扱いできません。	<p>①～③を1点目としてご提出の場合のみ、「公共料金の領収済領収書の原本」を本人確認書類の2点目としてご提出いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 氏名と現住所が記載されているものに限ります。 ✓ 領収日付または発行年月日が当行に到着した日から6カ月以内であることが確認可能なものに限ります。



現住所を都道府県からご記載のうえ、コピーをしてください。

上記の本人確認書類のご提出がいただけない場合は、住民票の写しの原本（発行3か月以内）1点をご提出ください。
※住民票の写しの原本は添付台紙に貼り付けずにご提出ください。

- ・本紙「ご本人確認書類について」をご確認のうえ、ご本人確認書類を **2点** 貼り付けてください。
- ・健康保険証など**カード式のご本人確認書類は 両面コピー** をご提出ください。

※健康保険証に現住所の記載があることをご確認ください。

現住所の確認ができない場合は再度のご提出が必要となりますので、あらかじめご了承ください。

ご本人確認書類 1点目	
のりしろ	のりしろ
おもて面	うら面

ご本人確認書類 2点目	
のりしろ	のりしろ
おもて面	うら面

収入確認書類 ご確認シート (表)

⚠【ご注意】⚠

※提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。指定書類以外をご提出の場合、受付いたしかねる場合があります。

※書類が不鮮明ですと受付いたしかねますのでご注意ください。

【ご提出いただく書類】

① 給与所得者の方（会社員・公務員・派遣・契約・嘱託・パート・アルバイトの方など）

⇒下記 A をご確認ください、該当の収入確認書類をご提出ください。

② 個人事業主（農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入者など）・法人代表者の方 ※勤続2年以上

⇒裏面 B をご確認ください、該当の収入確認書類をご提出ください。

B 裏面

A：給与所得者の方（会社員・公務員・派遣・契約・嘱託・パート・アルバイトの方など）

※以下のいずれか1点をご返送ください

✓ ● 源泉徴収票（前年度）のコピー	※社名・お申込人名・発行年度の確認ができるもの。 現在のお勤め先より発行のものをご提出ください。（出向中の場合は、出向元発行のもの）
✓ ● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー（連続2カ月分）	※社名・お申込人名・発行年月の確認ができるもの。勤続2年未満の場合こちらをご提出ください。 現在のお勤め先より発行のものをご提出ください。（出向中の場合は、出向元発行のもの）
✓ ● 直近の住民税決定通知書のコピー	※1枚の用紙にコピーを収めてください。1枚の用紙へのコピーが難しく、 2枚に分けてコピーをとられる場合は、それぞれのコピーに重なる部分ができるようおとりください。
✓ ● 課税証明書（発行後3カ月以内）の原本	

※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

● 源泉徴収票（前年度）のコピーご提出の場合

✓ 社名
✓ お申込人名（フルネーム）
✓ 発行年月
✓ 前年度1年間の収入が確認可能
※不可の場合は給与明細をご用意ください。

● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピーご提出の場合

✓ 社名
✓ お申込人名（フルネーム）
✓ 発行年月
✓ 直近3カ月のうち
✓ 連続2カ月分

給与明細

源泉徴収票 見本

令和 年分 給与所得の源泉徴収票

見本

社名表記のあるもの

給与明細 見本

給与明細書

社名表記のあるもの

見本

● 直近の住民税決定通知書のコピーご提出の場合

✓ 1枚の用紙にコピーが収まっている
✓ 直近年度分

● 課税証明書の原本(発行3カ月以内)ご提出の場合

✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与収入の記載あり

※住民税決定通知書および課税証明書の見本については裏面をご参照ください。

B：個人事業主（農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入者など）・法人代表者の方
※勤続2年以上のお客さまがお申込み可能です。

※以下のいずれか1点をご返送ください

●直近の住民税決定通知書のコピー

※1枚の用紙にコピーを収めてください。1枚の用紙へのコピーが難しく、2枚に分けてコピーをとられる場合は、それぞれのコピーに重なる部分ができるようおとりください。

●課税証明書（発行後3カ月以内）の原本

※前年度所得金額が記載されているもの。

●納税証明書その2（前年度所得が記載されており、発行後3カ月以内）の原本

※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

●直近の住民税決定通知書のコピーご提出の場合

- 1枚の用紙にコピーが収まっている
直近年度分

住民税決定通知書 見本

平成20年度 特別区民税・都民税 特別徴収税額の決定・変更通知書 (納税義務者用)
給与収入 000 000 000
課税所得 000 000 000
所得金額 000 000 000
納税義務者 井音 太郎
住所 港区西新橋2-1-1 奥和森新橋ビル12階
平成20年5月15日

●納税証明書その2の原本ご提出の場合

- 発行後3カ月以内
原本
給与所得の記載がある(個人事業主の方)
給与収入の記載がある(法人代表者の方)
その2 ご提出である

●課税証明書の原本ご提出の場合

- 発行後3カ月以内
原本
給与所得の記載がある(個人事業主の方)
給与収入の記載がある(法人代表者の方)

納税証明書その2 見本

納税証明書 (その2 所得金額用)
住所(納税地) 東京都〇〇区〇〇1丁目1番1号
氏名(名称) 井音 太郎
平成19年度 合計所得金額 0,000,000
年 分 所 得 金 額
中 台 額 更 正・決 定 後 の 額

課税証明書 見本

平成20年度 特別区民税・都民税 課税証明書
納税義務者 住所 東京都〇〇区1丁目1番1号 氏名 井音 太郎
平成19年度 合計所得金額 0,000,000
所得金額 収入金額
総所得 0,000,000 総所得 0,000,000
給与所得 0,000,000 給与所得 0,000,000
所得控除の内訳
貸 借 配属者
医療費
扶養
扶養者
本人
配偶者特別控除
勤労学生

対象物件を確認できる書類 ご確認シート



※書類が不鮮明ですとお受付いたしかねますのでご注意ください。
【ご提出いただく書類】 以下のAまたはBのいずれかをご用意ください

<p>A：不動産登記簿謄本（建物）の原本（発行3カ月以内のもの） ⇒ 法務局で取得、もしくは、登記情報提供サービスで取得</p>
<p>B：固定資産税決定通知書・課税明細書（直近年度のもの）のコピー ⇒ 各市町村で発行されるもの（名称は市町村により異なります）で、「所有者の氏名」「物件の所在地」「物件の面積」が確認できるページをコピー</p>

固定資産税決定通知書・課税明細書で提出をされる場合に必要となる箇所

✓ ①所有者名	⇒	✓ 所有者が同居家族の場合、同居家族とわかる公的証明を添付
✓ ②建物の所在地	⇒	✓ 本人または同居家族が所有の居住用住宅が対象です
✓ ③住居種類	⇒	✓ 通知書番号の記載がない場合は、1つの用紙に「納税通知書」と「課税証明書」の両方をコピー
✓ ④通知書番号	⇒	
✓ ⑤公印	⇒	

- ①所有者名は、「納税通知書」の宛名や「課税証明書」の所有者で確認できます
- ②建物の所在地は、「課税明細書」の「家屋」の「所在地」で確認できます
- ③住居種類は、「課税明細書」の「家屋」の「種類」で確認できます

令和 ○年度 固定資産税・都市計画税 **納税通知書**（見本）

○○○-○○○○
○○県○○市○○ ○○番地の○○

○○ ○○様 **所有者名**

令和○年○月○日

○○市長 **印**

期別	税額	納期限
1期	××,×××円	令和×年×月×日
2期	××,×××円	令和×年×月×日
3期	××,×××円	令和×年×月×日
4期	××,×××円	令和×年×月×日

通知書番号 ××××××××××××××

令和 ○年度 固定資産税・都市計画税 **課税明細書**（見本）

通知書番号 ××××××××××××××

所有者名

1 所有者名 ○○ ○○

所在地 ○○ ○○

資産 登記地目/建築年 地種・床面積

現況地目/種類

家屋構造

□□ △△-▽▽

土地 宅地 ×××××

宅地

□□ △△-▽▽ **2 所在地**

平成○○年 ××××

居室 **3 住居種類**

××××

不造 スレ 地上2階

その他項目は省略

固定資産税決定通知書・課税明細書のコピーを提出される場合、両方とも提出が必要です

★なお、通知書番号が記載されていない場合は、以下のように1つの用紙に「納税通知書」「課税証明書」の両方をコピーして提出ください

令和 ○年度 固定資産税・都市計画税 **納税通知書**（見本）

○○○-○○○○
○○県○○市○○ ○○番地の○○

○○ ○○様

令和○年○月○日

○○市長 **印**

期別	税額	納期限
1期	××,×××円	令和×年×月×日
2期	××,×××円	令和×年×月×日
3期	××,×××円	令和×年×月×日
4期	××,×××円	令和×年×月×日

通知書番号がない場合

令和 ○年度 固定資産税・都市計画税 **課税明細書**（見本）

所有者名 ○○ ○○

所在地 ○○ ○○

資産 登記地目/建築年 地種・床面積

現況地目/種類

家屋構造

□□ △△-▽▽

土地 宅地 ×××××

宅地

□□ △△-▽▽

平成○○年 ××××

居室

××××

不造 スレ 地上2階

その他項目は省略


※上記の固定資産税・都市計画税の納税通知書および課税証明書の見本はリフォームローンの資料提出を目的に作成したものです。
市町村によって名称や内容が異なります。

【お問い合わせ先】 イオン銀行 ローン専用ダイヤル
TEL：0120-48-1258
受付時間 9:00～18:00 年中無休

お申し込み書の郵送方法について

以下の手順にしたがい申込書等をご郵送ください。

- 1.本シートを印刷する際にはサイズ変更をしないでください。
- 2.市販の定型封筒※をご用意ください。
- 3.点線にそって下記の宛先を切り、封筒の表面にしっかり貼り付けてください。
- 4.封筒の裏面におなまえとご住所をご記入ください。
- 5.宛先を貼り付けた封筒に下記書類を同封のうえ、切手を貼らずにご投函ください。



料金受取人払郵便

美浜局
承認

5287


差出有効期限
2025年12月
24日まで

〔切手を貼らずに
ご投函ください〕

261-8790

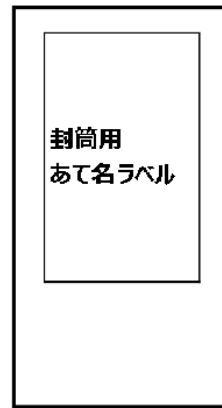
千葉県美浜区中瀬1-3
幕張テクノガーデンD棟
17階

株式会社イオン銀行
事務センター
(幕張事務所)



※定型封筒のご案内

定型封筒



長さ
14~23.5cm

幅 9~12cm

厚さ 1cm以内
重量 50g以内

ご投函される前にもう一度ご確認ください。

- お申込みの内容に誤りはございませんか。
- 所定の必要書類をご用意いただけましたか。
- 封筒の裏面におなまえとご住所をご記入いただけましたか。