

イオン銀行 住宅ローン契約者専用教育ローン申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛

- 1.私は裏面記載の「個人情報取扱に関する同意書」の内容に同意のうえ、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。)に利用を申込みます。
2.私は銀行と取引を行うにあたり、裏面記載の「個人情報の取扱に関する同意書」の内容に同意します。なお本申込みにかかる審査のためもしくは債権管理のため銀行が必要と認めたときには、私の住民票を銀行が取得し利用する場合があります。ことに同意します。
3.私は本申込書記載の住所・電話番号が銀行届出の住所・電話番号と異なる場合、本申込書記載の住所・電話番号に銀行届出住所・電話番号を変更することに同意します。

①～⑨の各項目に漏れないよう必ず自署でご記入ください。

- 申込書・同意書(裏面)をコピーのうえ、控えとしてお客さまにて保管ください。
- 必ずお申込ご本人がご記入ください。消えるペンでのご記入や修正テープを使用してのご記入はお取り扱いできません。
- ご新規(学費)とお借換えでお申込希望の場合、申込書はそれぞれご用意をお願いいたします。
- 教育を受ける方が2人以上の場合、申込書は人数分ご用意をお願いいたします。

① お申込日 西暦 20 年 月 日

お申込人(借主)	おなまえ	フリガナ 姓	名	性別	1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女	生年月日	1. <input type="checkbox"/> 昭和 2. <input type="checkbox"/> 平成 3. <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
	おところ	〒	フリガナ	都 道 府 県	市 郡 区	※お申込住所は住民票のご住所をご記入ください。	
ご連絡先	自宅電話	-	-	家族状況	<input type="checkbox"/> 配偶者あり・子供あり	<input type="checkbox"/> 配偶者あり・子供なし	
	携帯電話	-	-		<input type="checkbox"/> 独身(ご家族と同居)	<input type="checkbox"/> 独身(ご家族と別居)	
お住まい	<input type="checkbox"/> 持家(ご本人名義) <input type="checkbox"/> 持家(ご家族名義) <input type="checkbox"/> 賃貸マンション <input type="checkbox"/> 賃貸アパート <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> 公団・公営アパート <input type="checkbox"/> その他	居住年数	年 月	本人支払いの家賃または住宅ローンご返済額	毎月	万円	

お勤め先	お勤め先名(自営の方は屋号)	フリガナ	出向	<input type="checkbox"/> あり	お勤め先電話(固定電話)	-	-
	お勤め先所在地	〒	フリガナ	都 道 府 県	市 郡 区	勤続年数	年 月
職種	<input type="checkbox"/> 会社員・公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()	所属部課	※ご出向中の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄のありに○印をつけてください。 ※派遣社員の方は派遣元をご記入ください。				
お勤め先の業種	<input type="checkbox"/> 農林水産業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸小売業 <input type="checkbox"/> 金融保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 飲食・宿泊業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援 <input type="checkbox"/> 複合サービス業(郵便局・協同組合) <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 外郭・公益団体 <input type="checkbox"/> その他	税込年収	前年度年収150万円以上が対象 万円				

お借入希望金額	10万円以上700万円以下(千円単位切り捨て) ※教育機関へ支払う1学年分が上限です。	万円	※増額返済月を希望される方は内訳を記入してください。	内増額返済分	万円	増額返済月	<input type="checkbox"/> 6月・12月 <input type="checkbox"/> 7月・1月 <input type="checkbox"/> 8月・2月
お借入期間	1年以上15年以内(据置期間を含む)(完済時年齢70歳未満) ※住宅ローン完済までの年数が上限です。	年	内元金据置期間	※据置期間は最短での卒業までの期間となります。	年 月	※ご希望の方のみご記入ください。	
お借入希望日	西暦 20 年 月 日	教育機関の納付(お支払)期日までにご融資が間に合わない場合、いったんお客さまにてお支払いいただくか、教育機関へ納付期限の延長の申請を行っていただく必要がございますので、あらかじめご了承ください。					

⑤	資金用途(ご新規) いずれかをお選びください。				資金用途(お借換え)			
	<input type="checkbox"/> これからお支払予定の方	<input type="checkbox"/> 入学金	<input type="checkbox"/> 授業料(前期・後期)	<input type="checkbox"/> 施設費	<input type="checkbox"/> 寄付金	<input type="checkbox"/> 敷金・礼金	<input type="checkbox"/> 留学資金	<input type="checkbox"/> 当行以外でお借入中の教育ローンのお借換えをご希望の方 ※お借換えのみの方は⑥のご記入は不要です。
⑥	就学予定・在学中の教育機関名	大学・高校・中学・専修学校 予備校・その他() 学部・学科・コース その他()	学年	就学予定者・在学者名	お申込人との関係(続柄が3親等以内) <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他()			

⑦	無担保ローン残高	1. <input type="checkbox"/> なし 2. <input type="checkbox"/> あり▶	件数	件	残高	万円
	住宅ローン残高	1. <input type="checkbox"/> なし 2. <input type="checkbox"/> あり▶	件数	件	残高	万円

↑これから入学の場合、新1年生とご記入ください。

必ず資金用途確認書類の該当箇所を下線を引き、学校名の記載があるページとともにご提出ください。
※資金用途の確認ができない場合、ご希望額での融資ができないことがあります。

⑧	ご返済用普通預金口座の支店番号・口座番号(イオン銀行口座)	支店番号	口座番号	普通預金	※イオン銀行にお持ちのご本人さま名義口座の支店番号・口座番号をご記入ください。(番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認できます。)
---	-------------------------------	------	------	------	------------------------------------------------------------------------------

⑨	私は右記の①～③に同意のうえ、署名します。	①個人情報の取扱に関する同意書(株式会社イオン銀行宛) ②(イオン銀行住宅ローン契約者専用教育ローン)のお申込みにあたって記載のご注意 ③商品概要説明書	ご署名	※ご署名は訂正できません。
---	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------

店舗使用欄	店舗名(店舗番号)	()	ご本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード
	受付担当者		ご年収を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(前年度) <input type="checkbox"/> 給与明細(直近2カ月分) <input type="checkbox"/> 住民税決定通知書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書(その2) <input type="checkbox"/> その他()
顧客番号				

個人情報の取扱に関する同意書

株式会社イオン銀行情報

第1条(銀行の使個人情報の利用目的)

私は、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。)*が個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)に基づき、私の同意に定める個人情報、次の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用することに同意します。

業務内容	利用目的
(1)預金業務、為替業務、両替業務、融資業務、投資信託販売業務、保険販売業務、前払式支払手段取扱業務およびこれらに付随する業務(2)その他銀行が営ごことである業務およびこれらに付随する業務(今後取扱が認められる業務を含みます。)	(1)各種金融商品の口座開設等、金融商品やサービスの申込の受付のため (2)差別による収益の移転防止に関する措置に基づくご本人さまの確認等や、金融商品やサービスをご利用いただく資格等の確認のため (3)預金取引や融資取引等における平日管理等、継続的な取引における管理のため (4)業務のお申込みや勧誘などご利用等に際しての判断のため (5)適性性の原則等に照らし判断等、金融商品やサービスの提供にかかる妥当性の判断のため (6)与信事業に際して個人情報を加算する個人情報情報機関に提供する場合等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため (7)他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に行うため (8)お客さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため (9)市場調査、ならびにマーケティングの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため (10)取得した履歴履歴や購買履歴等の情報を分析して、お客さまの趣味・嗜好に応じた新商品・サービスに関する広告等のマーケティングを行うため (11)ダイレクトメールの発送等、金融商品やサービスに関する各種ご提案のため (12)提携会社等の商品やサービスの各種ご提案のため (13)各種お取引の解約やお取引の終了後の事後管理のため (14)銀行の経営上および業務上必要なリスクの把握および管理のため (15)その他お客さまとの取引を適切かつ円滑に履行するため
	銀行は、個人情報情報機関より提供を受けたお客さまの個人入信能力に関する情報に限り、銀行法施行規則第13条の6の6の規定に基づきお客さまの返済能力の調査以外の目的のために利用または第三者提供いたしません。また、同規則第13条の7の規定に基づき、銀行は、業務に伴い知り得たお客さまの個人、住所、氏名、性別、年齢、職業、収入、資産、負債に関する情報、公開情報その他のお客さまの個人情報に関する事項
	②共同して利用する者の範囲 以下の会社(以下「AFSグループ各社」といいます。)と共同利用いたします。 (共同して利用する者) 株式会社イオン銀行 オイオンファンシナルサービス株式会社、および同社の国内連結子会社、並びに国内持分法適用関連会社(ただし、個人情報保護法第27条第5項第3号に規定する個人情報の取扱いが本同意書に準ずるものとする)を共同して利用いたします。 なお、同社の国内連結子会社、並びに国内持分法適用関連会社、以下「ホワイト」に掲載されております。 https://www.aeonfinancial.co.jp/activity/governance/privacy/afsgroup_detail.html
	③利用する者の利用目的 [1] AFSグループ各社において経営上必要な各種リスクの把握および管理のため [2] AFSグループ各社から各種商品やサービスに関するご提案やご案内のため [3] AFSグループ各社からお客さまに対する与信判断、与信後の管理および債権回収その他自己との取引上の判断のため [4] AFSグループ各社における各種商品やサービスの企画・開発のため ④当該個人データの管理について責任を有する者の名称 イオンファンシナルサービス株式会社 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目22番地 テラススクエア 代表取締役社長 藤田 健二 (2)イオン各社との共同利用 ①共同利用する個人データの項目 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、電子メールアドレス、店番号、お客さまとの間の取引情報、ご家族に関する情報、ご勤務先に関する情報、収入・支出に関する情報、お取引ニーズに関する情報、公開情報その他のお客さまの属性に関する事項 ②共同して利用する者の範囲 以下の会社と共同利用いたします。 (共同して利用する者) AFSグループ各社 イオン株式会社 イオンリテール株式会社 イオンマーケティング株式会社 その他のイオン株式会社グループ主要企業(グループ主要企業は、銀行のホームページに掲載しております。) (ただし、個人情報保護法第27条第5項第3号に基づく対外告知を実施済みの会社を対象とします。)
	③利用する者の利用目的 [1] 各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のため [2] 各種商品やサービス等の企画・開発のため [3] 各種商品やサービス提案のためのお客さまのデータ分析のため ④当該個人データの管理について責任を有する者の名称 イオンファンシナルサービス株式会社 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目22番地 テラススクエア 代表取締役社長 藤田 健二 ⑤各種商品やサービス等のご提案・ご案内のための共同利用の中止 ⑥記載の会社との共同利用のうち、各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のための共同利用(上記③の[1])につきましては、以下のお問合せ窓口に対してお客さまからの共同利用停止のお申出があった場合には、以後の共同利用を速やかに停止いたします。 (お問合せ先) イオンファンシナルサービス株式会社 業務委託先 イオン銀行コールセンター 0120-13-1089 (3)ポイントサービスにおける共同利用 ①共同利用する個人データの項目 [1] 氏名、生年月日、性別、電話番号、住所、電子メールアドレス、ご家族に関する情報、ご勤務先に関する情報、お取引ニーズに関する情報、公開情報などお客さまの属性に関する事項 [2] お取引いただいている各種商品やサービス等の種類、ご契約日・会員番号・お取引金額・残高・期日など、お客さまの個々のお取引の内容に関する情報 ②共同して利用する者の範囲 下記の会社と共同利用いたします。(共同して利用する者) イオン株式会社 イオンリテール株式会社 イオンマーケティング株式会社 イオンクレジットサービス株式会社 ③共同利用する者の利用目的 [1] ポイントサービス、各種特典等のご提供のため [2] 共同利用者による、共同利用者・提供会社および加盟店の各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のため [3] 各種商品やサービス等の企画・開発のため [4] 各種商品やサービス提案に際しての会員情報分析のため ④当該個人データの管理について責任を有する者の名称 イオン株式会社 〒261-8515 千葉県千葉市美浜区中瀬1丁目5番地1番 取締役 代表執行役社長 吉田 昭夫 ⑤各種商品やサービス等のご提案・ご案内のための共同利用の中止 ⑥記載の会社との共同利用のうち、各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のための共同利用(上記②の[1])につきましては、下記のお問い合わせ窓口に対してお客さまからの共同利用停止のお申出があった場合には、以後の共同利用を速やかに停止いたします。 (お問合せ先) イオン株式会社 お客さまの個人情報に係る相談窓口(お客さまサービス部) (電話番号)043-212-6184 (お問合せフォーム) https://www.2.aeon.info/cs/

第2条(個人情報の共同利用について)

私は銀行が以下に定めることにより、保有する個人データを適切な保護措置を講じううえで特定の者と共同利用することに同意します。

①AFSグループ各社との共同利用

①共同利用する個人データの項目

氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、電子メールアドレス等の属性情報、商品・サービスの種類、取引金額、ご契約日等の取引情報、店番号、口座番号等の取引の管理に必要な情報、与信判断の結果、資料その他の与信判断および与信管理に関する事項(ただし、個人情報情報機関から提供を受けたお客さまの個人入信能力に関する情報を除きます。)、預金等の各種金融商品の取引情報、ご家族に関する情報、ご勤務先、ご職業に関する情報、資産・負債に関する情報、公開情報その他のお客さまの個人情報に関する事項

②共同して利用する者の範囲

以下の会社(以下「AFSグループ各社」といいます。)と共同利用いたします。

(共同して利用する者)

株式会社イオン銀行 オイオンファンシナルサービス株式会社、および同社の国内連結子会社、並びに国内持分法適用関連会社(ただし、個人情報保護法第27条第5項第3号に規定する個人情報の取扱いが本同意書に準ずるものとする)を共同して利用いたします。

③利用する者の利用目的

[1] AFSグループ各社において経営上必要な各種リスクの把握および管理のため
[2] AFSグループ各社から各種商品やサービスに関するご提案やご案内のため
[3] AFSグループ各社からお客さまに対する与信判断、与信後の管理および債権回収その他自己との取引上の判断のため
[4] AFSグループ各社における各種商品やサービスの企画・開発のため
④当該個人データの管理について責任を有する者の名称
イオンファンシナルサービス株式会社 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目22番地 テラススクエア 代表取締役社長 藤田 健二
(2)イオン各社との共同利用
①共同利用する個人データの項目
氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、電子メールアドレス、店番号、お客さまとの間の取引情報、ご家族に関する情報、ご勤務先に関する情報、収入・支出に関する情報、お取引ニーズに関する情報、公開情報その他のお客さまの属性に関する事項
②共同して利用する者の範囲
以下の会社と共同利用いたします。
(共同して利用する者)
AFSグループ各社 イオン株式会社 イオンリテール株式会社 イオンマーケティング株式会社
その他のイオン株式会社グループ主要企業(グループ主要企業は、銀行のホームページに掲載しております。)
(ただし、個人情報保護法第27条第5項第3号に基づく対外告知を実施済みの会社を対象とします。)

③利用する者の利用目的

[1] 各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のため
[2] 各種商品やサービス等の企画・開発のため
[3] 各種商品やサービス提案のためのお客さまのデータ分析のため
④当該個人データの管理について責任を有する者の名称
イオンファンシナルサービス株式会社 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目22番地 テラススクエア 代表取締役社長 藤田 健二
⑤各種商品やサービス等のご提案・ご案内のための共同利用の中止
⑥記載の会社との共同利用のうち、各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のための共同利用(上記③の[1])につきましては、以下のお問合せ窓口に対してお客さまからの共同利用停止のお申出があった場合には、以後の共同利用を速やかに停止いたします。

(お問合せ先)

イオンファンシナルサービス株式会社 業務委託先

イオン銀行コールセンター 0120-13-1089

(3)ポイントサービスにおける共同利用

①共同利用する個人データの項目

[1] 氏名、生年月日、性別、電話番号、住所、電子メールアドレス、ご家族に関する情報、ご勤務先に関する情報、お取引ニーズに関する情報、公開情報などお客さまの属性に関する事項
[2] お取引いただいている各種商品やサービス等の種類、ご契約日・会員番号・お取引金額・残高・期日など、お客さまの個々のお取引の内容に関する情報
②共同して利用する者の範囲
下記の会社と共同利用いたします。(共同して利用する者)
イオン株式会社 イオンリテール株式会社 イオンマーケティング株式会社 イオンクレジットサービス株式会社
③共同利用する者の利用目的
[1] ポイントサービス、各種特典等のご提供のため
[2] 共同利用者による、共同利用者・提供会社および加盟店の各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のため
[3] 各種商品やサービス等の企画・開発のため
[4] 各種商品やサービス提案に際しての会員情報分析のため
④当該個人データの管理について責任を有する者の名称
イオン株式会社 〒261-8515 千葉県千葉市美浜区中瀬1丁目5番地1番 取締役 代表執行役社長 吉田 昭夫
⑤各種商品やサービス等のご提案・ご案内のための共同利用の中止
⑥記載の会社との共同利用のうち、各種商品やサービス、通信販売等に関するご提案やご案内のための共同利用(上記②の[1])につきましては、下記のお問い合わせ窓口に対してお客さまからの共同利用停止のお申出があった場合には、以後の共同利用を速やかに停止いたします。

(お問合せ先)

イオン株式会社 お客さまの個人情報に係る相談窓口(お客さまサービス部) (電話番号)043-212-6184

(お問合せフォーム)<https://www.2.aeon.info/cs/>

第3条(ダイレクトマーケティングの中止)

銀行は、私ら第1条(銀行の使個人情報の利用目的)の(10)、(11)、(12)に規定している利用目的のうち、ダイレクトマーケティングにおける利用について、私ら私個人情報の利用・提供の停止のお申出があったときは、遅滞なくそれ以降の当該目的での利用・提供を停止する措置をとるものとします。ただし、お取引明細書等への同封物や書類余白への印刷等は、中止することはできません。

第4条(個人情報の第三者提供)

1.イオングループ各社への第三者提供

私は、イオングループ各社(法令等に基づくイオン株式会社の子会社を含む)の連結決算および持分法適用の対象会社をいいます。以下同様です。))と銀行との間で本申込および本取引にかかる情報を含む私に関する情報が、本申込に関する取引上の判断およびマーケティングのために必要な範囲内で、相互に提供・利用されることに同意します。

2.保証会社への第三者提供

私はローン申込の際に提供した情報を含む私に関する以下の情報が、保証委託先イオンクレジットサービス株式会社(以下「保証会社」といいます。)におけるローン申込の受付、債権管理、保証の審査、保証の状況、保証取引の継続的な管理、加算する個人情報情報機関への提供(法令や契約上の権利の行使や義務の履行、市場調査等研究開発、取引上必要な各種郵便物の送付、金融商品やサービスの各種ご提案、その他)との取引が適切かつ円滑に履行されるために、銀行より保証会社に提供されることに同意します。

(1)氏名、住所、連絡先、家族に関する情報、勤務先に関する情報、資産・負債に関する情報、借入金額に関する情報等、ローン申込書ならびに付属書面等
ローン申込・契約等にあり提出する書面に記載の全ての情報
(2)銀行における借入記録、借入期間、借入金額、金利・弁済額、返済計画に関する情報
(3)銀行における預金残高情報、他の借入金の残高情報・返済状況等、私の銀行における取引情報(過去のものを含みます。)
(4)延滞情報を含む本取引の弁済に関する情報
(5)銀行が保証会社に対して代位弁済を請求するにあたり必要な情報

3.提携企業への第三者提供

私は、勤務先(その関連会社および共済組合を含みます。))および協会組織等の提携企業と銀行との間で、本申込および本取引にかかる情報を含む私に関する情報が、本申込に関する取引上の判断、取引における管理、および当該提携先における福利厚生運営のために必要な範囲内で、相互に提供・利用されることに同意します。

4.債権管理会社への第三者提供

私は、銀行が債権管理回収業に関する特別措置法(平成10年10月16日法律第126号)第3条により法務大臣の許可を受けた債権管理会社に本申込に関する債権の回収を委託する場合には、私の個人情報、同社との間で、本申込に関する取引上の判断および同社における管理・回収のために必要な範囲内で相互に利用・提供されることに同意します。

5.債権譲渡

ローン等の債権は、債権譲渡ならびに証券化といった形式で、他の事業者等に移転することがあります。私は、その際、私の個人情報(当該債権譲渡または証券化のために必要な範囲で、債権譲渡または証券化のために設立された特定目的会社等に提供され、債権管理や回収等の目的のために利用される)ことに同意します。

第5条(本同意事項に不同意の場合)

私は、私が本申込に必要な記載事項を記載しない場合および本同意事項の全部もしくは一部に同意しない場合は、銀行が本申込にかかる契約(以下「本契約」といいます。))を締結しない場合があることに同意します。

第6条(本申込が不成立の場合)

本契約が不成立の場合であっても、本申込にかかる個人情報の利用・提供を停止することはできません。

第7条(個人情報の開示・訂正・削除等)

1.私は、銀行および個人情報情報機関に対して、私の個人情報を開示するよう請求できるものとします。

(1)銀行に開示を求めるときは、第11条記載の窓口ご連絡するものとします。
(2)個人情報情報機関に開示を求めるときは、第8条記載の個人情報情報機関に連絡するものとします。

2.万一、個人情報情報機関の内容が事実でないことが判明した場合は、銀行は、速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第8条(個人情報情報機関の利用等)

1.私は、本申込に際して銀行が加算する個人情報情報機関および情報機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報(当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不返済情報、貸金業協会から登録を依頼された情報、破産等の官報報告等を含む)が登録されている場合には、銀行がそれを与信取引上の判断(返済能力または返済後の調査をいいます。ただし、銀行法施行規則等にも定めるとおり、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限ります。以下同様です。))のために利用することに同意します。

2.私は、本申込に関する契約的な事実において、銀行が加算する個人情報情報機関にそれと定まる期間登録され、銀行が加算する個人情報情報機関の加盟会員によって、自己の与信取引上の判断のために利用されることに同意します。

3.前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は、各機関のホームページに掲載されております。

(1)銀行が加算する個人情報情報機関

①全国銀行個人情報センター

<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/> TEL 03-3214-5020

②株式会社日本信用情報機構

<https://www.jicc.co.jp/> TEL 0120-441-481

③全国銀行個人信用情報センターと提携する個人情報情報機関

株式会社シーアイ・シー

<https://www.cic.co.jp/> TEL 0570-666-414

第9条(個人情報情報機関への登録等)

1.私は、本申込による契約(以下「本契約」といいます。))成立後に、以下の個人情報(その履歴を含みます。))が銀行が加算する個人情報情報機関に登録され、情報機関および情報機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断のために利用されることに同意します。

(1)全国銀行個人情報センター

登録情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所(本人への郵便不着の有無を含みます。)、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
借入金額、借入日、最終返済日等の本契約の内容およびその返済状況(延滞、代位弁済、強制回収手続、解約、完済等の事実を含みます。)	本契約期間中および本契約終了日(完済していない場合は完済日)から5年を超えない期間
銀行が加算する個人情報情報機関を利用した日および本契約またはその申込内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不返済情報	第1回目返済は不返済発生日から6か月を超えない期間、取引停止処分は取引停止発生日から5年を超えない期間
官報情報	破産手続開始決定等を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け、調査中である旨	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

(2)株式会社日本信用情報機構

登録情報	登録期間
本人を特定するための情報(氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等)	下記の情報のいずれかが登録されている期間
契約内容に関する情報(契約の種類、契約日、貸付日、契約金額、貸付金額、保証額等)および返済状況に関する情報(入金、入金予定日、残高金額、完済日、延滞等)	契約継続中および完済日から5年を超えない期間
取引事象に関する情報(債権回収、債権整理、保証履行、強制制約、破産申立、債権譲渡等)	当該事実の発生日から5年を超えない期間
延滞情報	延滞継続中
延滞解消および債権譲渡の事実にかかる情報	当該事実の発生日から1年を超えない期間
本申込に基づく個人情報(本人を特定する情報、ならびに申込日および申込商品種別等の情報)	申込日から6か月を超えない期間

2.私は、前項の個人情報(その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等の個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関およびその加盟会員と相互に提供または利用されること)に同意します。

3.本条第1項に規定する個人情報情報機関は第8条第3項のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報は、各機関が行い得る(銀行はできません)。

第10条(会話の録音)

私は、銀行が円滑な金融サービスを提供するため、また、防犯上の観点から会話を録音する場合がありますことに同意します。

第11条(問い合わせ窓口)

私は、銀行に対する情報の開示・訂正・削除の申出や個人情報情報に関する問合せについてはホームページに掲載されている手続きによるものとします。ホームページアドレス：<https://www.aeonbank.co.jp/privacy/rule/index.html>

イオン銀行 住宅ローン契約者専用教育ローン申込書のご記入方法

- 必要事項について必ずお申込人ご本人さまが、ボールペンではっきりとご記入のうえご提出願います。また枠からはみ出さないようご記入ください。
- チェック項目(□)は、該当する項目にいずれか1つのみチェック☑してください。
- 書き損じた場合は、二重線で訂正し、その上に正しい内容で記入してください。ただし、「おなまえ」「ご署名」の訂正はできませんので、その際は新しい申込書をお使いください。

お申込みからご融資までの流れ、お申込みに必要な書類については裏面をご参照ください。

1 お申込日

- 書類を作成された日付をご記入ください。

2 おなまえ

- フリガナも必ずご記入ください。
- ご本人確認書類と同一の氏名でご記入ください。
- 性別、生年月日を必ずチェック☑してください。

おところ

- フリガナも必ずご記入ください。
- 住民票のご住所をご記入ください。

ご連絡先

- お申込人ご本人さまと連絡のとれる電話番号をご記入ください。

3 お勤め先

- お申込人ご本人さまのお勤め先をご記入ください。

4 お借入希望金額、お借入期間

- 10万円以上700万円以下(千円単位切り捨て)
- 1年以上15年以内(1年単位)
- ※据置期間を含む。
- ※完済時年齢が70歳未満となるお借入期間をご記入ください。

5 資金使途

- お借入内容にそった資金使途にチェック☑してください。
- ※必ず資金使途確認書類の該当箇所に下線を引き、学校名の記載のあるページとともにご提出ください。

6 就学予定・在学中の教育機関名

- 就学予定・在学中の教育機関名をご記入ください。
- 就学予定者・在学者のおなまえをご記入し、お申込人との関係を選択してください。

7 ローン残高

- なしまたはありにチェック☑してください。
- ありの場合は必要事項もあわせてご記入ください。
- 無担保ローン例：カードローン、フリーローン、目的別無担保ローン、キャッシングリボ、ショッピングリボ等

8 口座

- イオン銀行普通預金口座をお持ちのお客さまは、支店番号・口座番号をご記入ください。
- ※イオン銀行の普通預金口座をお持ちでない方もお申込みいただけます。
- ただし、ご契約の際にはイオン銀行の普通預金口座を開設していただく必要がございます。

9 ご署名

- 申込書裏面の「個人情報の取扱いに関する同意書」、本誌裏面の「イオン銀行 住宅ローン契約者専用教育ローンのお申込みにあたって」に記載のご注意、同封の「商品概要説明書」をご確認のうえ、お申込人ご本人さまがご署名ください。

MUM(2023/01)03 HU B

イオン銀行 住宅ローン契約者専用教育ローン申込書 兼 変更申込書

株式会社 イオン銀行 宛

1.私は申込書の「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容に同意の上、株式会社イオン銀行(以下「銀行」といいます。)に利用を申込みます。
2.私は銀行と取引を行うにあたり、裏面記載の「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容に同意します。なお本申込みにかかる審査のためもしくは債権管理のため銀行が必要と認めるときには、私の住民票を銀行が取得・利用する場合があります。
3.私は本申込み書類の住所・電話番号が誤りないことを確認し、本申込み書類の住所・電話番号に銀行提出住所・電話番号を変更することに同意します。

①～⑨の各項目に漏れがないよう必ず自署でご記入ください。

1 お申込日 西暦 20〇〇年 〇月 〇日

フリガナ **イオン** 姓 **太郎** 性別 男 女 生年月日 1. 昭和 2. 平成 3. 令和
おなまえ **イオン 太郎** 年齢 **45** 年 **4** 月 **1** 日

フリガナ **イオン** 姓 **太郎** 性別 男 女 生年月日 1. 昭和 2. 平成 3. 令和
おなまえ **イオン 太郎** 年齢 **45** 年 **4** 月 **1** 日

〒 **10010054** フリガナ **トウキョウト チョダク カンダニシキチョウ**
おところ **東京 (都) 千代田 (都) 神田錦町3-22〇〇マンション△△△号室** ※お申込住所は住民票のご住所をご記入ください。

ご連絡先 自宅電話 **03 - 0000 - 0000** 家族状況 配偶者あり・子供あり 配偶者あり・子供なし
携帯電話 **090 - 0000 - 0000** 独身(ご家族と同居) 独身(ご家族と別居)

お住まい 持家(ご本人名義) 持家(ご家族名義) 賃貸マンション 賃貸アパート 社宅・寮 公団・公営アパート その他 居住年数 **10** 年 **0** 月 本人支払いの家賃または住宅ローン返済額 毎月 **10** 万円

フリガナ **マルマルショウジカブシキガイシャ** 出向(あり) お勤め先電話(固定電話) **03 - 0000 - 0000**
お勤め先名(自営の方は屋号) **〇〇商事株式会社** ※ご出向の方はご出向先を記入し、上の「出向」欄の多めに〇印をつけてください。※派遣社員の方は派遣元をご記入ください。 所属部署 **営業一課**

〒 **00000000** フリガナ **トウキョウト マルマルク マルマル** 勤続年数 **2** 年 **6** 月
お勤め先所在地 **東京 (都) 〇〇 (都) 〇〇2丁目3番地4号** 税込年収 **600** 万円
前年度年収150万円以上が対象

職種 会社員・公務員 個人事業主 法人代表者 派遣社員・契約社員・パート・アルバイト その他()

お勤め先の業種 農林水産業 建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業 卸小売業 金融保険業 不動産業 飲食・宿泊業 医療・福祉 教育・学習支援 複合サービス業(郵便局・協同組合) サービス業 公務 外郭・公営団体 その他

お借入希望金額 **100** 万円 ※増額返済月を希望される方は内増額返済分 万円 増額返済月 6月・12月 7月・1月 8月・2月
※教育機関へ支払う1学年分が上限です。 ※増額返済額はお借入希望額の50%以内でご記入ください。

お借入期間 **5** 年 内元金 据置期間 **0** 年 月 日 ※据置期間は最短での卒業までの期間となります。 ※ご希望の方のみご記入ください。

お借入希望日 西暦 **20** 年 **12** 月 **25** 日
教育機関への納付(お支払)期日までにご融資が間に合わない場合、いったんおさまりにてお支払いいただくか、教育機関へ納付期限の延長の申請を行っていただく必要がございますので、あらかじめご了承ください。 確認しました

資金使途(ご新規) いずれかをお選びください。 教育機関等へのお支払日限日・お支払日 複数選択可
 これからお支払予定の方 入学金 **12** 月 **27** 日 寄付金 月 日
 既にお支払済みの方(4カ月以上が対象) 授業料(前期・後期) 月 日 数金・礼金 月 日
 一部お支払済みの方 施設費 月 日 留学資金 月 日

資金使途(お借換え) 当行以外でお借入中の教育ローンのお借換えをご希望の方 ※お借換えのみの方は〇のご記入は不要です。

就学予定・在学中の教育機関名 **イオン** (大学・高校・中学・専修学校) 学年 **新1** 年生 就学予定者・在学者名 **イオン 花子** 申込人の関係(3種等別) 子 兄弟 配偶者 その他()

無担保ローン 残高 **1**. なし **2**. あり ▶ 件数 **1** 件 残高 **24** 万円
住宅ローン 残高 **1**. なし **2**. あり ▶ 残高 **1,500** 万円

ご返済用普通預金口座の支店番号 **001** 普通預金 **1234567** 口座番号 口座番号
※イオン銀行にお持ちの本人さま名義の口座の支店番号・口座番号をご記入ください。(番号は、イオンバンクカードまたはイオンカードセレクトでご確認できます。)

私は右記の①～③に同意のうえ、署名します。 ①個人情報の取扱いに関する同意書(株式会社イオン銀行宛) ②イオン銀行住宅ローン契約者専用教育ローンのお申込みにあたってに記載のご注意 ③商品概要説明書 署名 **イオン 太郎** ※ご署名は訂正できません。

イオン銀行 住宅ローン契約者専用教育ローンのお申込みにあたって



教育機関の納付(お支払)期日までにご融資が間に合わない場合、いったんお客さまにてお支払いいただくか、教育機関へ納付期限の延長の申請を行っていただく必要がございますので、あらかじめご了承ください。

お申込みから ご融資までの流れ

申込書に必要事項をご記入後、
必要書類を同封のうえ、返信用
封筒にてご返送ください。

所定の審査後、
「ローン契約書」等を
お送りします。

「ローン契約書」等がお手元に
届きましたら、書類に必要事項を
ご記入のうえご返送ください。

ご融資の内容について、
お電話で確認をさせていただき、
お手続き完了です。

申込書のご記入方法

- 表面のご記入方法をご参照いただき、住宅ローン契約者専用教育ローン申込書 兼 変更申込書にご記入をお願いいたします。
- 教育を受ける方が2人以上の場合、申込書は人数分ご用意をお願いいたします。
- 単身赴任をされている場合は、赴任先住所と赴任先固定電話番号をメモ等でお知らせください。
※郵便物は住民票のある申込住所へ送付いたします。

申込書の詳しいご記入方法については、表面をご参照ください。

お申込みに必要な書類

1 本人確認書類(現住所記載があるもの)(以下のうちいずれか2点をご用意ください。)

1A、Bのご本人確認書類から2点

書類をコピーでご提出いただく場合は、A4用紙に拡大・縮小せず、原寸大で書類全体を鮮明に複写してください。

2Aのご本人確認書類から1点、Cの公共料金の領収済領収書の原本から1点の計2点

A:ご本人確認書類一覧	B:ご本人確認書類一覧	C:公共料金の 領収済領収書の原本
<ul style="list-style-type: none">●運転免許証のコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。●パスポートのコピー ※次の3つの記載があるページすべてのコピーが必要です。 1.外務大臣印のあるページ 2.顔写真入りのページ 3.所持人記入欄 ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄がないため、受け付けできません。●在留カードのコピー ※裏面は変更の記載がある場合のみ必要です。●個人番号カードのコピー ※表面のみ必要です。	<ul style="list-style-type: none">●各種健康保険証のコピー(カードタイプは両面) ※氏名、生年月日、現住所の記載があるもの。 ※必ず最新のご住所をご記入のうえ、コピーをお願いします。古いご住所は二重線で抹消してください。●各種年金手帳のコピーおよび 基礎年金番号通知書のコピー ※氏名、生年月日、現住所、公印の記載があるもの。	<ul style="list-style-type: none">●電気・水道・NHK・固定電話 ※原本に限り、 ※現住所と氏名が記載されているもので、領収日付が当行に到着した日から6カ月以内のもの。 ※ご本人さま名義の領収済領収書がない場合は、姓が同一の同居されているご家族名義のものでも結構です。

2 収入確認書類(以下のうちいずれか1点をご用意ください。)

※書類をコピーでご提出いただく場合は、書類全体を鮮明に複写してください。 ※住民税決定通知書をご提出いただく場合、1枚の用紙にコピーを収めてください。

給与所得者の方 (会社員・公務員・派遣・嘱託・パート・ アルバイトの方など)	<ul style="list-style-type: none">●源泉徴収票(前年度)のコピー ※現勤務先の社名表記のあるもの●直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー(連続した2カ月分) ※現勤務先の社名表記のあるもの ※勤続2年未満の場合はこちら●直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本
個人事業主の方 (個人事業主・農漁業者・開業医・不動産・ 賃貸収入の方など勤続年数2年以上)	<ul style="list-style-type: none">●直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本●納税証明書その2(所得が記載されており、発行後3カ月以内)の原本 ※前年度所得金額が記載されているもの。 ※源泉徴収票での受け付けはできません。
法人代表者の方 (勤続年数2年以上)	<ul style="list-style-type: none">●直近の住民税決定通知書のコピーまたは課税証明書(発行後3カ月以内)の原本●納税証明書その2(所得が記載されており、発行後3カ月以内)の原本

3 資金使途が確認できる書類(必ず該当する書類の対象箇所に下線をひき、ご提出ください。)

※書類をコピーでご提出いただく場合は、書類全体を鮮明に複写してください。

学費資料 ※クレジットカード払いされた資金使途で お申込みされる場合は、学校より発行 された領収書と支払明細表をあわせて ご提出ください。(氏名、内訳、支払日、金額 がわかるもの)	<ul style="list-style-type: none">●学校のパンフレット・募集要項等 ※学校名・資金使途・金額・納付期日の記載のあるもの ※これから入学される方は合格発表日 お申込み対象の資金使途については、別紙「商品概要説明書」をご確認ください。 ※就学支援金をご利用の場合、就学支援金ご利用分は対象外となります。 ※お借換えのみの方は不要です。 ※奨学金や特待生制度等で学費に免除がある場合、免除分は対象外となります。 ※複数校受験される場合は進学先が確定してからのご融資となります。
敷金・礼金	<ul style="list-style-type: none">●不動産の敷金、礼金の記載がある賃貸借契約書 ※お借換えのみの方は不要です。
お借換えご希望の方 (当行以外の金融機関の教育ローン)	<ul style="list-style-type: none">●現在お借入中の金融機関の返済予定表および返済履歴・契約年数がわかる書類(直近3カ月分) 教育ローン利用中であることがわかる書類に限り、 ※返済予定表は直近3カ月の返済内容(最終返済予定日、お借入残高、ローンご契約者さまのお名前、金融機関名)まで記載されたもの。

ご契約時に必要な書類

- 在学証明書類(※お申込みの教育機関すべて)
●新入生の場合:合格証または入学許可証いずれか1点 ●在学生の場合:学生証両面コピーまたは在学証明書いずれか1点 ※お借換えのみの方は不要です。

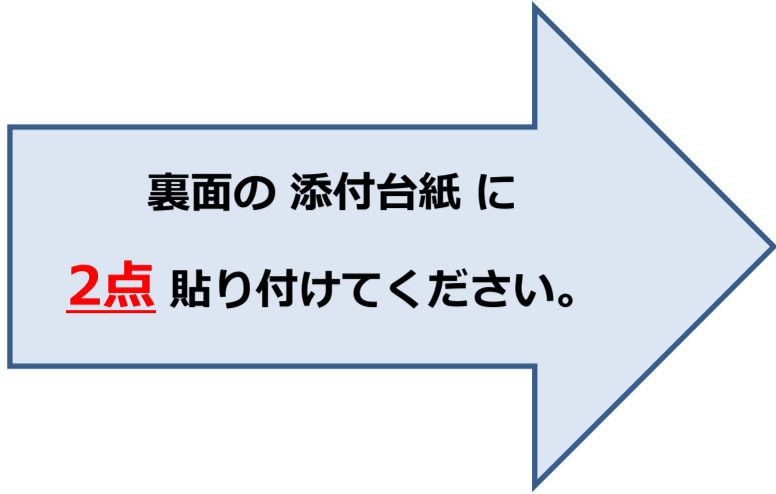
お借入後にご提出いただく書類

- 納付済領収書のコピー、お借換えの方は借換前金融機関発行の完済証明書
※提出期日はご融資実行月の翌月末までとなります。期日を超過した場合は、年5.0%の金利加算の対象となりますので、ご注意ください。

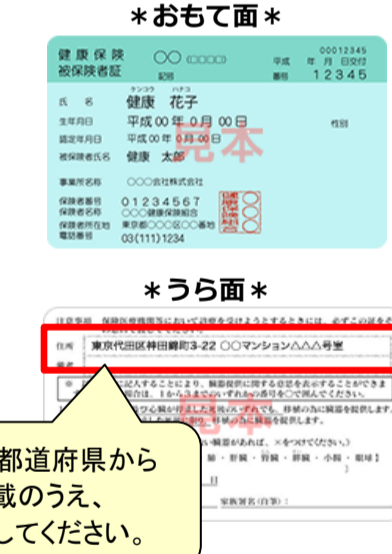
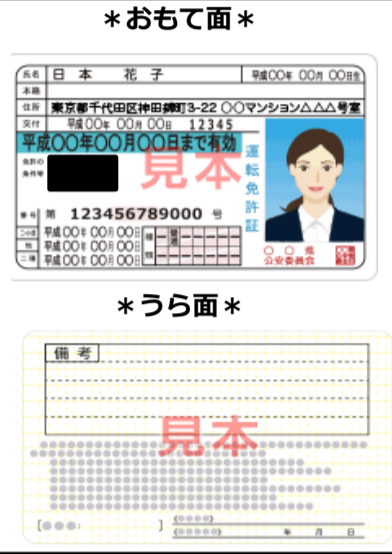
ご本人確認書類について

【ご注意】

- ・ご本人確認書類は **2点** ご提出いただきます。
- ・ **有効期限内のものをご提出ください。**
- ・提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。
- ・外国籍のお客さまは **永住権** の確認ができる書類が必要です。



本人確認書類	コピー箇所	注意事項
① 運転免許証	両面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。 ✓ 公印が鮮明に見えるようにコピーしてください。 ✓ 免許の条件等の欄は不要ですので、記載がある場合は塗りつぶしてください。
② 個人番号カード	おもて面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。 ✓ 個人番号の「通知カード」は本人確認書類としてお取り扱いできません。
③ 在留カード	両面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 外国籍のお客さまは必ずご提出ください。
④ 健康保険証	両面	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全体が見えるようにコピーしてください。 ※見切れている場合は再度の提出をお願いしております。 ✓ 保険者の印が鮮明に見えるようにコピーしてください。 ✓ 現住所の記載がある健康保険証をコピーしてください。 ※コピーの上から記入された場合はお取り扱いできません。 ※住所が複数記入されている場合、旧住所を二重線で消してください。
補完書類	公共料金の領収済領収書の原本 (電気・水道・NHK・固定電話) ※使用料のお知らせや請求書はお取り扱いできません。	<p>①～③を1点目としてご提出の場合のみ、「公共料金の領収済み領収書の原本」を本人確認書類の2点目としてご提出いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 氏名と現住所が記載されているものに限りま。 ✓ 領収日付または発行年月日が当行に到着した日から6カ月以内であることが確認可能なものに限りま。



現住所を都道府県からご記載のうえ、コピーをしてください。

上記の本人確認書類のご提出がいただけない場合は、住民票の写しの原本（発行3か月以内）1点をご提出ください。
※住民票の写しの原本は添付台紙に貼り付けずにご提出ください。

- ・本紙「ご本人確認書類について」をご確認のうえ、ご本人確認書類を **2点** 貼り付けてください。
- ・健康保険証など**カード式のご本人確認書類は 両面コピー** をご提出ください。

※健康保険証に現住所の記載があることをご確認ください。

現住所の確認ができない場合は再度のご提出が必要となりますので、あらかじめご了承ください。

ご本人確認書類 1点目

のりしろ

おもて面

のりしろ

うら面

ご本人確認書類 2点目

のりしろ

おもて面

のりしろ

うら面

資金使途が確認できる書類 ご確認シート (表)

⚠️【ご注意】⚠️

※提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。指定書類以外をご提出の場合、お受付いたしかねる場合があります。

※書類が不鮮明ですとお受付いたしかねますのでご注意ください。

【ご提出いただく書類】

A : 新規お借入れの方

⇒下記 A をご確認ください、該当の 資金使途が確認できる書類 をご提出ください。

B : お借換えご希望の方 (当行以外の金融機関の教育ローン)

⇒裏面 B をご確認ください、該当の 資金使途が確認できる書類 をご提出ください。

B 裏面

A : 新規お借入れの方

- 学校のパンフレット・募集要項等
- お支払済みの領収書・納付書・支払明細表等

※学校名・資金使途・金額・納付期日の記載のあるもの。

これから入学される方は合格発表日の記載があるもの。

(支払名義人は、お申込人ご本人もしくは就学予定者・在学者に限ります。)

※就学支援金をご利用の場合、就学支援金ご利用分は対象外となります。

※クレジットカード払いされた入学金、授業料、施設費、寄付金、敷金・礼金でお申し込みされる場合は、支払明細表をあわせてご提出ください。(氏名、内訳、支払日、金額がわかるもの)

※お支払済みの場合でも、領収書・納付書等によりお支払の確認ができ、

なおかつお支払後**4か月以内**のお申込みであればご利用いただけます。

● 学費資料

● 敷金・礼金

- 不動産の敷金、礼金の記載がある賃貸借契約書

※**必ず資金使途確認書類の該当か所に下線を引き、ご提出ください。**

※**以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。**

●学費資料ご提出の場合 以下 確認事項

✓	学校名
✓	資金使途
✓	金額
✓	合格発表日
✓	※これから入学される方のみ
✓	納付期日
✓	就学支援金分 減額されているか
✓	※該当の場合のみ
✓	支払明細表 ご提出いただけるか
✓	※クレジットカードで支払い済みの場合のみ

●クレジットカードで支払い済みの場合 以下 確認事項

✓	お申込人氏名
✓	内訳
✓	支払日
✓	金額

●敷金・礼金 申し込みの場合 以下 確認事項

✓	賃貸借契約書 の記載
✓	お申込人名 もしくは 就学予定者名
✓	敷金 の記載
✓	礼金 の記載
✓	金額
✓	ご契約内容 が記載されているか

学費資料 見本

(例)
申込金額:65万円
(千円単位以下切捨)

- ① 学校名
- ② 資金使途
- ③ 金額
- ④ 合格発表日
- ※これから入学される方のみ
- ⑤ 納付期日

学費について											
1	学校名 ○○学部										
1年次 入学手続分 納付金内訳											
2	<table border="1"> <thead> <tr><th>資金使途</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入学金</td><td>20万円</td></tr> <tr><td>前期授業料</td><td>30万5千円</td></tr> <tr><td>施設設備費</td><td>15万円</td></tr> <tr><td>合計額</td><td>65万5千円</td></tr> </tbody> </table>	資金使途	金額	入学金	20万円	前期授業料	30万5千円	施設設備費	15万円	合計額	65万5千円
資金使途	金額										
入学金	20万円										
前期授業料	30万5千円										
施設設備費	15万円										
合計額	65万5千円										
3											
4	合格発表日 令和〇年3月7日										
5	入学手続分納付期日 令和〇年3月30日										

B：お借換えご希望の方 (当行以外の金融機関の教育ローン)

※イオン銀行でご契約済の教育ローンをお借換えご希望の場合は不要です。(住宅ローン契約者専用教育ローンお申込の場合はイオン銀行でご契約済の教育ローンのお借換え対象外です。)

✓ ●現在お借入中の金融機関の返済予定表

※ 教育ローン利用中であることがわかる書類に限ります。

✓ ●返済履歴がわかる書類 (直近3か月分)

※ 通帳コピーまたは以下の項目が記載されているインターネットバンキングの画面コピーをご用意ください。

※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

●現在お借入中の金融機関の返済予定表
以下 確認事項

- ✓ お申込人とご名義が同一
- ✓ 金融機関名
- ✓ 教育ローン(資金) の記載
- ✓ 返済予定表
- ✓ ご返済予定日 (直近3か月分)
- ✓ ご返済金額 (直近3か月分)
- ✓ 現在のお借入残高

返済予定表 見本

「教育ローン 返済予定表」
の書面であるか

教育ローン 返済予定表

〒100-0000 東京都中央区 〇〇丁目1番1号
井上 太郎 様

〇〇銀行
〇〇支店

お申込人氏名 フルネーム 金融機関名

ご返済日	最終返済日	ご返済額	元金	利息額	ご返済後残高	借入残高	未払利息残高
2020 6 1	2020 7 1	¥10,000	¥000	¥000	¥000	¥0	¥0
2020 7 1	2020 8 1	¥10,000	¥000	¥000	¥000	¥0	¥0
2020 8 1	2020 9 1	¥10,000	¥000	¥000	¥000	¥0	¥0

ご返済予定日 現在のお借入残

ご返済予定日・ご返済金額・お借入残高等
(直近3か月の返済内容)

●返済履歴がわかる書類
以下 確認事項

- ✓ お申込人とご名義が同一
- ✓ 口座情報 の記載
- ✓ ご返済日 (直近3か月分)
- ✓ ご返済金額 (直近3か月分)
- ✓ 金融機関名

通帳コピー 見本

お申込人氏名 フルネーム

ご返済金額※直近3か月分

イオン タロウ
000_1234567

店番 口座番号

ご返済日(引落日)※直近3か月分

〇〇銀行 〇〇支店

金融機関名

直近3か月分のご返済履歴
が確認できるページ

通帳の表紙をめくったページ

【お問合わせ先】イオン銀行 ローン専用ダイヤル
TEL：0120-48-1258
受付時間 9:00~18:00 年中無休

収入確認書類 ご確認シート (表)

⚠【ご注意】⚠

※提出書類が指定されている場合、所定の書類をご返送ください。指定書類以外をご提出の場合、受付いたしかねる場合があります。

※書類が不鮮明ですと受付いたしかねますのでご注意ください。

【ご提出いただく書類】

① 給与所得者の方（会社員・公務員・派遣・契約・嘱託・パート・アルバイトの方など）

⇒下記 A をご確認ください、該当の収入確認書類をご提出ください。

② 個人事業主（農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入者など）・法人代表者の方 ※勤続2年以上

⇒裏面 B をご確認ください、該当の収入確認書類をご提出ください。

B 裏面

A：給与所得者の方（会社員・公務員・派遣・契約・嘱託・パート・アルバイトの方など）

※以下のいずれか1点をご返送ください

✓ ● 源泉徴収票（前年度）のコピー	※社名・お申込人名・発行年度の確認ができるもの。 現在のお勤め先より発行のものをご提出ください。（出向中の場合は、出向元発行のもの）
✓ ● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピー（連続2カ月分）	※社名・お申込人名・発行年月の確認ができるもの。勤続2年未満の場合こちらをご提出ください。 現在のお勤め先より発行のものをご提出ください。（出向中の場合は、出向元発行のもの）
✓ ● 直近の住民税決定通知書のコピー	※1枚の用紙にコピーを収めてください。1枚の用紙へのコピーが難しく、 2枚に分けてコピーをとられる場合は、それぞれのコピーに重なる部分ができるようおとりください。
✓ ● 課税証明書（発行後3カ月以内）の原本	

※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

● 源泉徴収票（前年度）のコピーご提出の場合

✓ 社名
✓ お申込人名（フルネーム）
✓ 発行年月
✓ 前年度1年間の収入が確認可能
※不可の場合は給与明細をご用意ください。

● 直近3カ月以内に発行された給与明細のコピーご提出の場合

✓ 社名
✓ お申込人名（フルネーム）
✓ 発行年月
✓ 直近3カ月のうち連続2カ月分

給与明細

源泉徴収票 見本

令和 年分 給与所得の源泉徴収票

見本

社名表記のあるもの

給与明細 見本

給与明細書

社名表記のあるもの

見本

● 直近の住民税決定通知書のコピーご提出の場合

✓ 1枚の用紙にコピーが収まっている
✓ 直近年度分

● 課税証明書の原本(発行3カ月以内)ご提出の場合

✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与収入の記載あり

※住民税決定通知書および課税証明書の見本については裏面をご参照ください。

B：個人事業主（農漁業者・開業医・不動産・賃貸収入者など）・法人代表者の方
※勤続2年以上のお客さまがお申込み可能です。

※以下のいずれか1点をご返送ください

✓ ●直近の住民税決定通知書のコピー

※1枚の用紙にコピーを収めてください。1枚の用紙へのコピーが難しく、2枚に分けてコピーをとられる場合は、それぞれのコピーに重なる部分ができるようおとりください。

✓ ●課税証明書（発行後3カ月以内）の原本

※前年度所得金額が記載されているもの。

✓ ●納税証明書その2（前年度所得が記載されており、発行後3カ月以内）の原本

※以下の項目がご提出の資料に記載があるかをご確認のうえ、ご返送ください。

●直近の住民税決定通知書のコピーご提出の場合

- ✓ 1枚の用紙にコピーが収まっている
✓ 直近年度分

住民税決定通知書 見本

平成20年度 特別区民税・都民税 特別徴収税額の決定・変更通知書 (納税義務者用)
給与収入 000,000
給与所得 000,000
所得金額 000,000
課税所得金額 000,000
住民税 000,000
都民税 000,000
特別徴収税額 000,000
納付額 000,000
納付期 6月分 000,000 7月分 000,000 8月分 000,000 9月分 000,000 10月分 000,000 11月分 000,000 12月分 000,000 1月分 000,000 2月分 000,000 3月分 000,000 4月分 000,000 5月分 000,000

●納税証明書その2の原本ご提出の場合

- ✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与所得の記載がある (個人事業主の方)
✓ 給与収入の記載がある (法人代表者の方)
✓ その2 ご提出である

●課税証明書の原本ご提出の場合

- ✓ 発行後3カ月以内
✓ 原本
✓ 給与所得の記載がある (個人事業主の方)
✓ 給与収入の記載がある (法人代表者の方)

納税証明書その2 見本

納税証明書 (その2 所得金額用)
住所(納税地) 東京都〇〇区〇〇1丁目1番1号
氏名(名称) 井音 太郎
税目 申告所得税又は申告所得税及復興特別所得税
年分 所得金額 更正・決定後の額
(備考) 〇 証明書発行日現在の所得金額は上記のとおりですが、今後、修正申告又は税務署若しくは国税局(国税事務所)の調査による更正等により異動を生じる場合があります。

課税証明書 見本

平成20年度 特別区民税・都民税 課税証明書
納税義務者 住所 東京都〇〇区1丁目1番1号 氏名 井音 太郎
平成19年度 合計所得金額 0,000,000
特別区民税 所得割額
都民税 所得割額
特別区民税 均等割額
都民税 均等割額
年税額 000,000
所得金額 0,000,000
収入金額 0,000,000
所得控除の内訳
上記のとおり相違ないことを証明します。
平成 20 年 5 月 15 日
区長 〇〇〇〇 印

お申し込み書の郵送方法について

以下の手順にしたがい申込書等をご郵送ください。

- 1.本シートを印刷する際にはサイズ変更をしないでください。
- 2.市販の定型封筒※をご用意ください。
- 3.点線にそって下記の宛先を切り、封筒の表面にしっかり貼り付けてください。
- 4.封筒の裏面におなまえとご住所をご記入ください。
- 5.宛先を貼り付けた封筒に下記書類を同封のうえ、切手を貼らずにご投函ください。

料金受取人払郵便 261-8790

美浜局 承認 5287

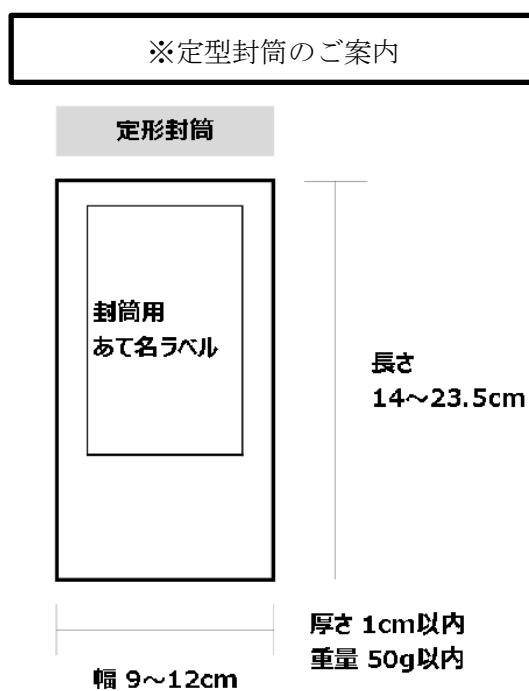

差出有効期限 2025年12月24日まで

〔切手を貼らずにご投函ください〕

株式会社イオン銀行
事務センター（幕張事務所）

幕張テクノガーデンD棟 17階

千葉市美浜区中瀬1-3



ご投函される前にもう一度ご確認ください。

- お申込みの内容に誤りはございませんか。
- 所定の必要書類をご用意いただけましたか。
- 封筒の裏面におなまえとご住所をご記入いただけましたか。